



Säkerhetspolisen

Grafisk profil

2022



Inledning

Uppdraget för Säkerhetspolisens grafiska profil är att kommunicera vårt varumärke. Den grafiska profilen består av olika byggstenar: myndighetsmärke, typsnitt, färger, designelement, ikoner och bilder. De beskrivs under respektive kapitel. Det är mycket viktigt hur dessa kombineras.

Riktlinjerna är lika viktiga internt som externt. De som möter Säkerhetspolisen ska alltid ha en tydlig bild av vilka vi är.

Hör av dig till kommunikationsenheten om du har frågor om den grafiska profilen.

Välkommen!

Innehåll

1.0 Vårt varumärke	
1.1 Säkerhetspolisens varumärke	04
1.2 Visuell identitet	05

2.0 Byggstenar	
2.1 Myndighetsmärke	07
2.2 Typsnitt	10
2.3 Färger	12
2.4 Designelement	13
2.5 Infografik	14
2.6 Ikoner	15
2.7 Foto	16
2.8 Illustration	18
2.9 Rörligt	19

3.0 Tillämpningar	
3.1 E-postsignatur	21
3.2 Anslag	22
3.3 Affischer	23
3.4 Vepor	24
3.5 Program/inbjudningar	25
3.6 Publikationer	26
3.7 Sociala medier	27
3.8 Film	28
3.9 Annonser/banner	29
3.10 Profilprodukter och giveaways	30

4.0 Mallar	
4.1 Visitkort	32
4.2 Korrespondenskort	33
4.3 Brevmall	34
4.4 Kuvert	35
4.5 Rapport, liggande format	36
4.6 Rapport, stående format	37
4.7 PowerPoint	38

5.0 Regler	
5.1 Så skriver vi	41
5.2 Tillgänglighet	42

1.0 Vårt varumärke

1.1 Säkerhetspolisens varumärke

Ett varumärke är allt det som en organisation gör och inte gör, vad organisationen lovar och levererar. Varumärket är egentligen allt som förknippas med organisationen i form av ord, bilder och känslor. Även om Säkerhetspolisen inte arbetar med att sälja tjänster eller produkter så har vi ett varumärke.

Genom att vara professionella, förtroendeingivande och begripliga i vår kommunikation kan vi öka kännedomen om Säkerhetspolisen och vårt uppdrag och stärka vårt förtroende. I varumärkesplattformen samlas våra budskap, egenskaper och kärnvärden. Det formar bilden av Säkerhetspolisen, hur vi vill uppfattas och vad vi vill att omvärlden ska förknippa oss med. Varumärkesplattformen är grunden i all vår kommunikation, både internt och externt.

Arbetsgivarvarumärket går hand i hand med det övergripande varumärket. Det tydliggör vad vi som arbetsgivare står för och hur vi attraherar, motiverar och behåller nuvarande och framtida medarbetare.

På intranätet finns varumärkesplattformen i sin helhet och mer information om arbetsgivarvarumärket.

Vision:	Ett säkert Sverige.
Varumärkesberättelse:	Det är Säkerhetspolisens ansvar att det som inte får hända, inte heller händer. Därför arbetar vi förebyggande. Vi avvärjer hot mot Sveriges säkerhet och mot medborgarnas fri- och rättigheter. För vårt uppdrag är att säkra framtiden för demokratin. Och vi utför uppgiften handlingskraftigt och långsiktigt. Vi skyddar centrala statsledningen och Sveriges hemligheter. Vi motverkar spionage, extremism och terrorism. För oss är de viktigaste händelserna de som aldrig inträffar.
Arbetsgivarvarumärke:	Vi tar ingenting för givet.
Tonalitet:	<ul style="list-style-type: none">• Professionella Vi är relevanta i vad vi säger och när vi säger det. Vi talar om vad vi vet, vad vi gör och varför – så långt det är möjligt. Vi förklarar varför när vi inte kan berätta vad vi vet och vad vi gör.• Förtroendeingivande Vi förklarar vårt uppdrag och är ödmjuka inför dess komplexitet. Vi sätter händelser och skeenden i ett större sammanhang och längre tidsperspektiv. Vi är sakliga och spekulerar aldrig.• Begripliga Vi har ett rakt och aktivt språk i all kommunikation (text, bild och ljud). Vi väljer etablerade ord och förklarar svåra begrepp. Vi anpassar kommunikationen efter målgrupp och sammanhang.

1.2 Visuell identitet

Vår visuella identitet består av nio byggstenar. Tillsammans kommunicerar de SÄKERHETSPOLISENS varumärke.

SÄKERHETSPOLISEN navigerar i en föränderlig värld där förutsättningarna snabbt kan förändras. Genom att alltid ligga steget före kan vi avärja hot mot Sveriges säkerhet och hot mot medborgarnas fri- och rättigheter. För att klara den utmaningen krävs att vi på ett tidigt stadium upptäcker avvikelser, ser samband och byter perspektiv. Detta vill vi spegla med vår visuella identitet. Genom bild och mönster visar vi hur olika punkter kopplas ihop, förändras och ständigt är i rörelse.

<p>Myndighetsmärket</p> 	<p>Typografi Organiserat med en tydlig struktur som skapar en snabb överblick. Starka dominerande rubriker.</p> <p>Eurostile Palatino Linotype Arial Verdana</p>	<p>Färger Fem primärfärger och tre sekundärfärger.</p> 
<p>Designelement Linjer och cirklar i våra fem primärfärger som tillsammans visualiserar SÄKERHETSPOLISENS arbete för att kunna ligga steget före och avärja hot mot Sveriges säkerhet.</p> 	<p>Infografik Avskalat och begripligt med SÄKERHETSPOLISENS färgpalett. Organiserat med tydliga kontraster i färger och typsnitt.</p> 	<p>Ikoner Enkla begripliga ikoner.</p> 
<p>Foto Bilder som förmedlar en föränderlig komplex omvärld där vi skyddar demokratin. Bilderna ska förmedla aktivitet och en känsla av kontroll.</p> 	<p>Illustration Dokumentärt manér med skissartade illustrationer som fångar känslan av att saker händer snabbt.</p> 	<p>Rörligt Filmklipp med vårt designelement som visualiserar samarbeten, skifte av perspektiv och avvikelser.</p> 

2.0 Byggstøener

2.1 Myndighetsmärke

Myndighetsmärket består av Sakerhetspolisens heraldiska vapen och myndighetslogotyp.

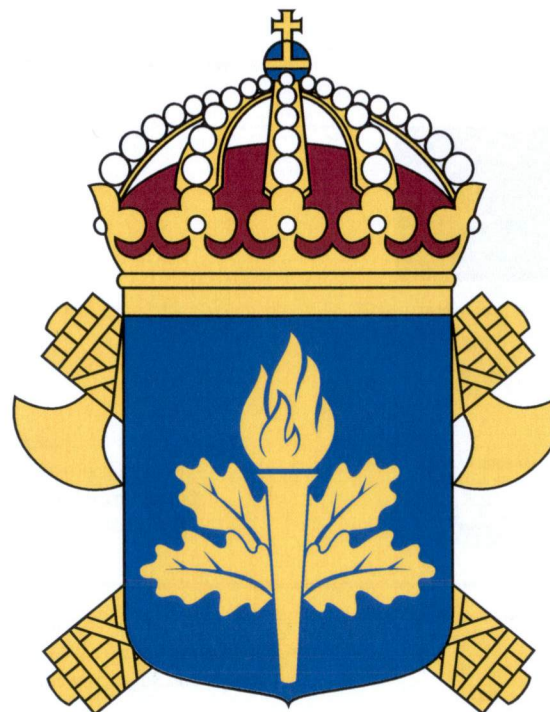
Heraldiska vapnet

Det heraldiska vapnet har tagits fram i samarbete med statsheraldikern på Riksarkivet enligt fastställda riktlinjer kring heraldiska vapen och symboler. Syftet med det heraldiska vapnet är att snabbt tydliggöra avsändaren och de värden som myndigheten står för.

Myndighetslogotypen

I logotypen är typsnittet för Sakerhetspolisen Antique Olive Bold. Det får inte bytas ut eller förändras till sin karaktär.

Det heraldiska vapnet kan ibland förekomma utan att kombineras med myndighetslogotypen. Logotypen ska dock alltid kombineras med det heraldiska vapnet. Den kan placeras till höger om vapnet eller centrerat under vapnet. Förhållandet mellan det heraldiska vapnet och logotypen får inte ändras.



Sakerhetspolisen

Polisblå

CMYK 100, 50, 0, 0
RGB d 0, 105, 180
RGB h 0033CC
PMS 300C
NCS 3070R90B

Gul

CMYK 0, 17, 100, 0
RGB d 255, 209, 0
RGB h ff d 100
PMS 109C
NCS 0580Y

Bordeaux

CMYK 5, 100, 22, 24
RGB d 168, 0, 80
RGB h A80050
PMS 220C
NCS S 2065R20B

Typsnitt: Antique Olive Bold

Varianter av myndighetsmärket

Färg

Myndighetsmärket är i flerfärg om inte situationen eller tillämpningen kräver annat. Om myndighetsmärket är i flerfärg ska logotypen Säkerhetspolisen alltid vara polisblå. Färgangivelser se sid 7.

Högerställd och centrerad

Myndighetsmärket finns med högerställd respektive centrerad logotyp. I första hand ska myndighetsmärket med den högerställda logotypen användas.

Utländska språk

Säkerhetspolisens logotyp i myndighetsmärket får inte ersättas med en översättning till utländska språk. I de fall det finns behov av att översätta myndighetens namn ska detta göras som ett tillägg under logotypen i myndighetsmärket, med typsnittet Arial regular.



Användningsområde	Myndighetsmärke med centrerad logotyp	Myndighetsmärke med högerställd logotyp
Typ 1 Används huvudsakligen för skyltar.		
Typ 2 Används för alla former av grafisk produktion i fyrfärgstryck, exempelvis textiltryck, broschyrer eller digitala produktioner.		
Typ 3 Avsett huvudsakligen för återgivning i små format på sämre tryckunderlag. Används när färg (eller material) inte möjliggör flerfärgstryck.		
Typ 4 Främst vid gravyr i plast, glas, metall eller sten.		

Placering av myndighetsmärket med högerställd logotyp

Myndighetsmärket placeras så att det linjerar med bildens vänsterkant.

I de fall vi använder en utfallande bild så placeras myndighetsmärket i vänstra hörnet. Rubrik ska linjera med logotypen i myndighetsmärket.



När vi har marigialer

Myndighetsmärket placeras så att det linjerar med bildens vänsterkant.



Utfallande bild

I de fall vi använder en utfallande bild placeras myndighetsmärket i vänstra hörnet. Rubrik ska linjera med logotypen i myndighetsmärket.

Frizon

För att tydliggöra myndighetsmärket ska det omges av en frizon, som är ett minimiavstånd till annan text eller andra grafiska element. Hur stor frizonen ska vara mäts upp med hjälp av bokstaven S i den logotyp som används.



2.2 Typsnitt

Alla Säkerhetspolisens typsnitt kan användas både internt och externt.

Eurostile

Säkerhetspolisens profilbärande typsnitt som ger en tydlig grafisk prägel. Det används i mer grafiskt arbetade produktioner, till exempel trycksaker som riktar sig externt.

Palatino Linotype och Arial

Används vanligen i löptext och rubriker. Något olika användningsområden beroende på produkt och utformning. Mer information finns i respektive kapitel i manualen.

Verdana

Används som kompletterande typsnitt i digital kommunikation.

<h2>Eurostile</h2> <p>Eurostile Regular <i>Eurostile Regular Italic</i></p> <p>Eurostile Medium <i>Eurostile Medium Italic</i></p> <p>Eurostile Bold <i>Eurostile Bold Italic</i></p> <p>Eurostile Heavy <i>Eurostile Heavy Italic</i></p> <p>Eurostile Black <i>Eurostile Black Italic</i></p>	<h2>Arial</h2> <p>Arial Regular <i>Arial Italic</i></p> <p>Arial Bold <i>Arial Bold Italic</i></p>
	<h2>Palatino Linotype</h2> <p>Palatino Linotype Regular <i>Palatino Linotype Italic</i></p> <p>Palatino Linotype Bold <i>Palatino Linotype Bold Italic</i></p>
	<h2>Verdana</h2> <p>Verdana Regular <i>Verdana Italic</i></p> <p>Verdana Bold <i>Verdana Bold Italic</i></p>

Typografi

- Sträva efter en tydlig struktur som skapar en snabb överblick.
- Lyft gärna ut faktarutor och infografik för att visualisera texten.
- I längre brödtexter använder vi Palatino Linotype. I kortare brödtexter använder vi Arial. I mer grafiskt arbetade produktioner använder vi Eurostile i rubriker och ingresser.
- I de fall vi använder Eurostile i vitt mot mörk bakgrund är det viktigt att säkerställa att texten syns tydligt. Välj Eurostile Regular eller Eurostile Medium.

Awikande och icke beställda försändelser

Post som skickas hem eller till arbetsplatsen kan innehålla obehagliga överraskningar och är samtidigt något som är svårt att skydda sig emot. En adress är ofta enkel att få tag på och att skicka paket eller brev med önskat innehåll till någon är ett enkelt tillvägagångssätt för en gärningsman.

Nam, sitaestio voluptas doluptam aut officaeate dellorpores sit re, ipsa quis pellesedis et re nempos ea quibusdae nihiligendis et, sunt a nia con et labo. Sed ut qui re siment hario et, samuscia vent min corrum arunduntiis eatur? Ique idestis ma volorum eum volute eium ilique commolu ptatur anto tectibea pores eosa commis con nus, ut velitae cum que molumquam, tem inctatur aces doluptas ea dolore porio blaboreri totatur? Quiatem in explabo. Et est, cupitate nonse nobit, ipeidictem delenietur molorehent.

Mellanrubrik Enquis mo volorum aut as quis ma del mil il inverferum et aut ut et hiliquidi delesenimus, sum sumet occatur, quissin torpos sa dolectus es ut unt molest excepercia volorb erchilles rehenit rem. Ut eariam consequis aut aut essinvel es qui voluptaturia aceperitem. Ita Labo. Nam, sitaestio voluptas doluptam aut officaeate dellorpores sit re, ipsa quis pellesedis et re nempos ea quibusdae nihiligendis et, sunt a nia con et labo. Sed ut qui re siment hario et, samuscia vent min corrum arunduntiis eatur? Ique idestis ma volorum eum volute eium ilique commolu ptatur anto tectibea pores eosa commis con nus, ut velitae cum que

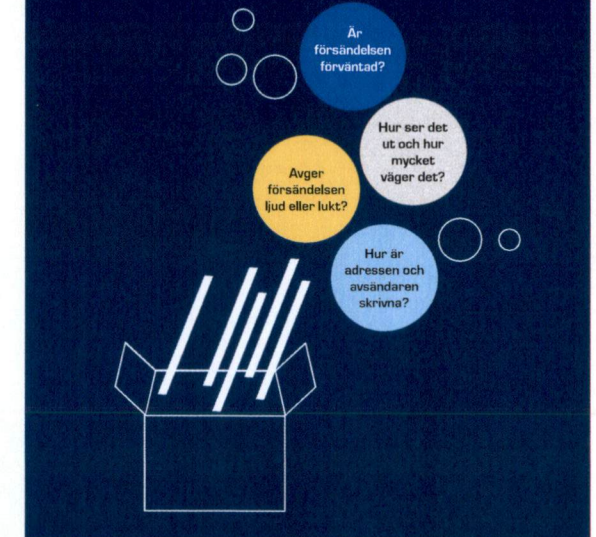
molumquam, tem inctatur aces doluptas ea dolore porio blaboreri totatur? Quiatem in explabo. Et est, cupitate nonse nobit, ipeidictem delenietur molorehent.

Mellanrubrik Enquis mo volorum aut as quis ma del mil il inverferum et aut ut et hiliquidi delesenimus, sum sumet occatur, quissin torpos sa dolectus es ut unt molest excepercia volorb erchilles rehenit rem. Ut eariam consequis aut aut essinvel es qui voluptaturia aceperitem. Ita Labo. Nam, sitaestio voluptas doluptam aut officaeate dellorpores sit re, ipsa quis pellesedis et re nempos ea quibusdae nihiligendis et, sunt a nia con et labo. Sed ut qui re siment hario et, samuscia vent min corrum arunduntiis eatur? Ique idestis ma volorum eum volute eium ilique commolu ptatur anto tectibea pores eosa commis con nus.

Mellanrubrik Enquis mo volorum aut as quis ma del mil il inverferum et aut ut et hiliquidi delesenimus, sum sumet occatur, quissin torpos sa dolectus es ut unt molest excepercia volorb erchilles rehenit rem. Ut eariam consequis aut aut essinvel es qui voluptaturia aceperitem. Ita

10

Awikande försändelser – Några kontrollfrågor



11

2.3 Färger

Primärfärger

Vi har fem primärfärger som är bärande och som alltid ska användas i bakgrunder och större ytor.

Sekundärfärger

Används till att accentuera grafer och detaljer. Sekundärfärgerna får inte dominera det visuella uttrycket.

Färgtoningar

Färgerna ska i första hand återges i 100 procent. Toningar ska användas sparsamt och inte dominera det visuella uttrycket.

Sandfärgen är ett undantag vad gäller färgtoningar och kan med fördel tonas vid behov. Tonade plattor i de blå primärfärgerna kan användas enligt de instruktioner som finns på sid 27 och 28.

Primärfärg

Basblå
CMYK 100, 90, 40, 40
RGB 19, 31, 79
HEX #131F4F
PMS 2766 C

Polisblå
CMYK 100, 50, 0, 0
RGB 0, 105, 180
HEX #0069B4
PMS 300C

Ljusblå
CMYK 50, 0, 0, 0
RGB 131, 208, 245
HEX #82CFF5
PMS 305 C

Gul
CMYK 0, 14, 100, 0
RGB 254, 203, 0
HEX #FECB00
PMS 7548 C

Sand
CMYK 8, 8, 16, 0
RGB 239, 232, 219
HEX #EEE8DA
PMS GRAY 1 C

Sekundärfärg

Bordeaux
CMYK 5, 100, 22, 24
RGB 168, 0, 80
HEX A80050
PMS 220 C

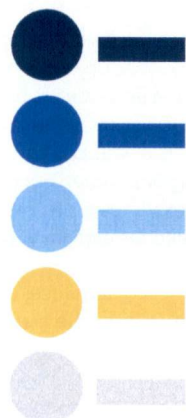
Orange
CMYK 0, 50, 95, 0
RGB 243, 147, 18
HEX #F39211
PMS 144 C

Grön
CMYK 50, 0, 100, 0
RGB 149, 193, 30
HEX #94C11E
PMS 368 C

2.4 Designelement

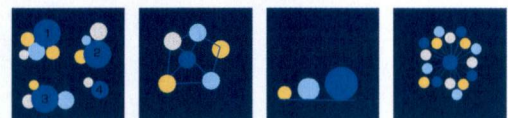
Linjer och cirklar som begripligt och grafiskt visualiserar Säkerhetspolisens arbete.

Linjer och cirklar i fem färgställningar



Det finns tre möjligheter att arbeta med cirklar och linjer. Använd designelementet på det sätt som passar ert projekt bäst.

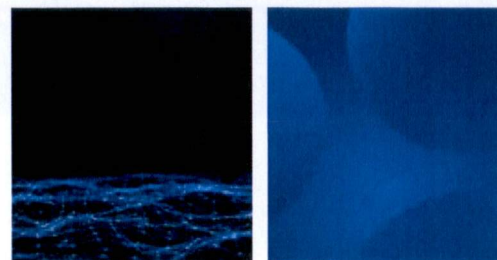
1. Visualisering av specifik fakta eller data.



2. Fria visualiseringar av generella skeenden.



3. Digitalt tredimensionellt uttryck.



2.5 Infografik

Infografik används i sammanhang då siffror eller fakta ska presenteras på ett lättöverskådligt sätt.

Infografiken ska vara avskalad och begriplig med Säkerhetspolisens färgpalett. Den ska ha tydliga kontraster i färger och typsnitt.

Typografi

Arial eller Eurostile är de typsnitt som ska användas.

Färger

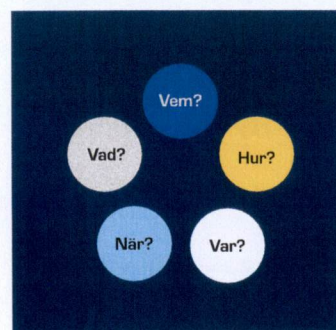
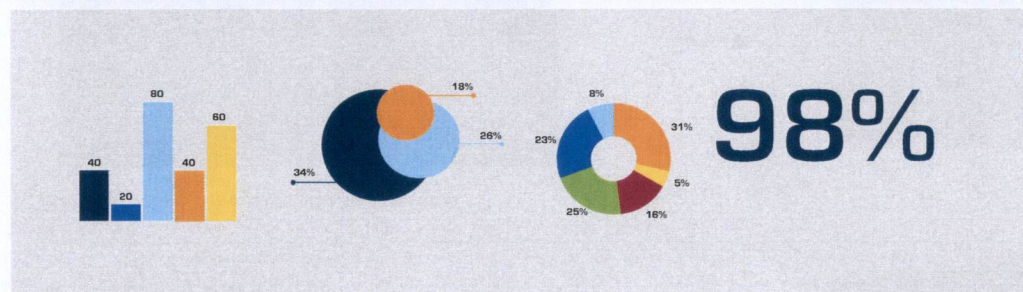
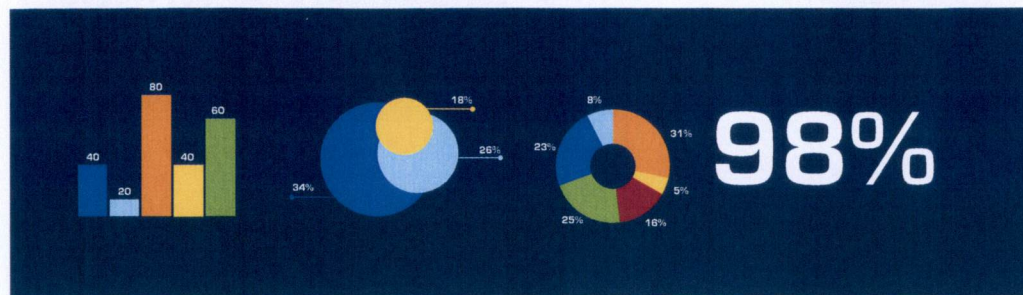
Färgerna hämtas från Säkerhetspolisens färgpalett, se sid 12. Färgerna ska i första hand återges i 100 procent. Toningar av färgerna ska användas sparsamt och inte dominera det visuella uttrycket.

Form

Sträva efter att använda tydliga kontraster för att skapa bra läsbarhet.

Tillgänglighetsanpassa infografik

I diagram med mycket information är det särskilt viktigt att ha bra färgkontraster. De kan även behöva kompletteras med ramar, mönster och numrering. Är det diagram på webben eller i pdf:er ska dessa även beskrivas med alt-text, det vill säga en dold beskrivande text. Är ett diagram väldigt komplext är det bra om informationen kan delas upp i flera diagram. Undvik att göra linjediagram som innehåller fler än sex linjer.



2.6 Ikoner

Ikoner är förenklade illustrationer som representerar ett område eller en symbol och som har en hög visuell läsbarhet. Säkerhetspolisen har ett antal ikoner som kan användas i både intern och extern kommunikation. De ska aldrig användas helt fristående utan ska alltid förekomma i ett sammanhang.

Ikoner för verksamhetsområden

Det finns fem ikoner som är låsta till Säkerhetspolisens verksamhetsområden – författningsskydd, personskydd, säkerhetsskydd, kontraspionage och kontraterrorism. Dessa ikoner får bara användas i sammanhang som rör respektive verksamhetsområde.

Dessa ikoner är mörkblå med gula illustrationer, alternativt vita med blå illustrationer.

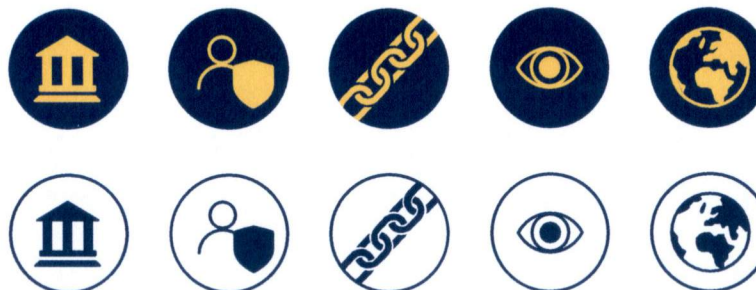
Övriga ikoner

Det finns ett bibliotek med ett antal ikoner som inte är låsta till något specifikt användningsområde. Dessa kan användas i olika sammanhang.

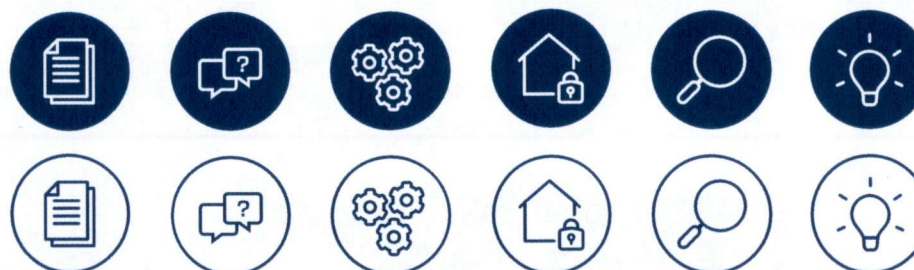
Dessa ikoner är mörkblå med vita illustrationer, alternativt vita med mörkblå illustrationer.

Kontakta kommunikationsenheten om du har frågor eller behöver tillgång till ikonerna.

Ikoner för Säkerhetspolisens verksamhetsområden:



Exempel på övriga ikoner:



2.7 Foto

Bildspråk

Fotografier som förmedlar en föränderlig och komplex omvärld där vi skyddar demokratin.

Bilderna ska förmedla aktivitet och en känsla av kontroll. De ska kännas äkta och spegla mångfald.

Bilderna ska förmedla vår tonalitet

Professionella, förtroendeingivande och begripliga.

För mer information se sid 4.

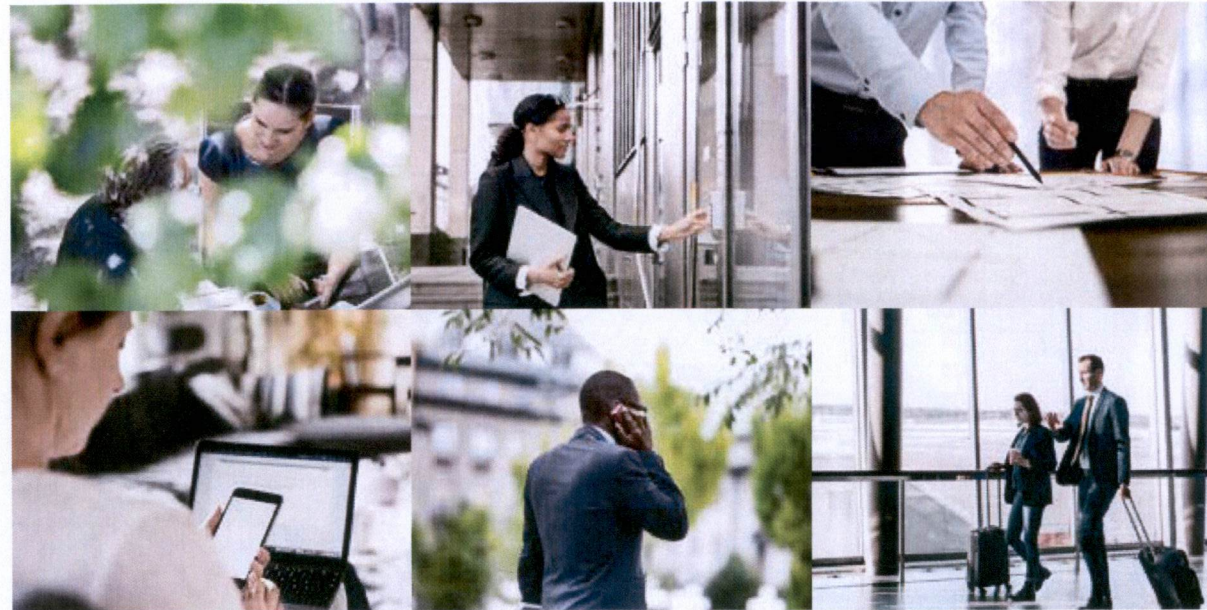
Bildmanér

Högkvalitativa bilder med klara krispiga färger.

Sträva efter en ljussättning som ser naturlig ut.

Övrigt

- Se till att alla bilder har rätt upplösning för det tänkta medievalet.
- Fotografens namn ska anges i samband med bilden där det är tillämpligt.
- Bara bildmaterial som Säkerhetspolisen har bildrättigheter till får användas. Kontrollera alltid att rättigheten till bilden medger att du använder den på det sätt som du planerar. Rådgör med kommunikationsenheten vid behov.



Bilder vi väljer:



Bilderna ska spegla det svenska samhället och förmedla aktivitet och en känsla av kontroll.



Högkvalitativa bilder i klara krispiga färger, med naturlig ljussättning.

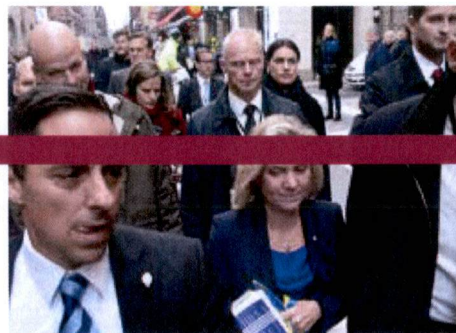


I den mån det är möjligt bör pressbilder och personalporträtt ske i dokumentär miljö.

Bilder vi väljer bort:



Dokumentära bilder där situationen har urartat eller där det går att identifiera grupper/personer som utför våldsbejakande aktiviteter.



Äldre inaktuella bilder: Bilder där det går att identifiera person eller händelse ska vara aktuella och helst inte mer än ett år gamla, om de inte tydligt refererar till en tidigare händelse eller situation.



Manipulerade bilder.



Använd aldrig ClipArtbilder eller andra bilder utan känd upphovsman.

2.8 Illustration

Bildspråk

Dokumentärt manér med skissartade illustrationer som fångar känslan av att saker händer snabbt.

När använder vi illustrationer?

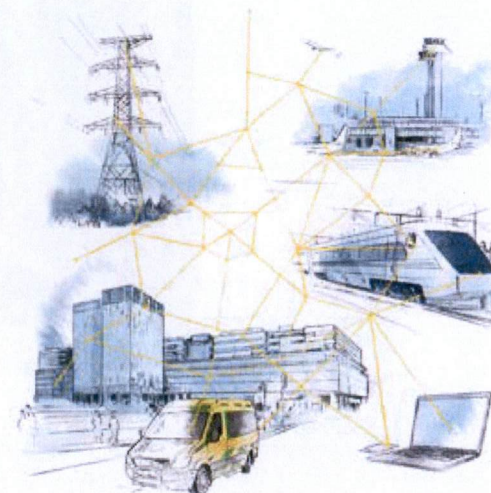
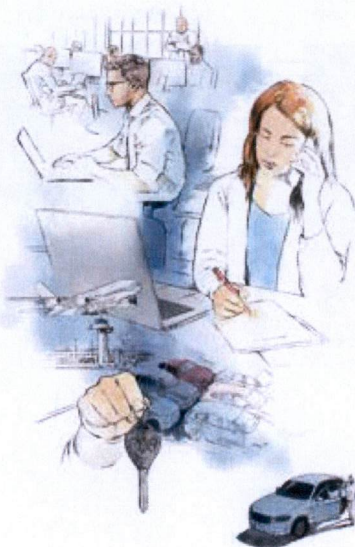
Illustrationer används primärt där vi av olika skäl inte kan använda ett foto utan att avslöja för mycket om exempelvis våra arbetsmetoder eller medarbetare.

Bilderna ska förmedla vår tonalitet

Professionella, förtroendeingivande och begripliga. För mer information se sid 4.

Färger

Sträva efter att Sakerhetspolisens primär- och sekundärfärger genomsyrar illustrationerna.



Illustratör: Fredrik Tjernström

2.9 Rörligt

Filmklipp

Kommunikationsenheten har ett antal filmsekvenser med Sakerhetspolisens grafiska designelement med ett digitalt uttryck.

Dessa filmsekvenser kan till exempel klippas in i nya filmer, användas i sociala medier och i PowerPoint.

Kontakta kommunikationsenheten för mer information.



3.0 Tillämpningar

3.1 E-postsignatur

För e-post som skickas externt via en e-postadress som slutar med @sakerhetspolisen.se finns en obligatorisk signatur. Alla uppgifter är inte obligatoriska, men de uppgifter som läggs till i signaturen ska följa ordningen i exemplet på denna sida. Stäm av med din närmaste chef vilka uppgifter som är lämpliga att uppge.

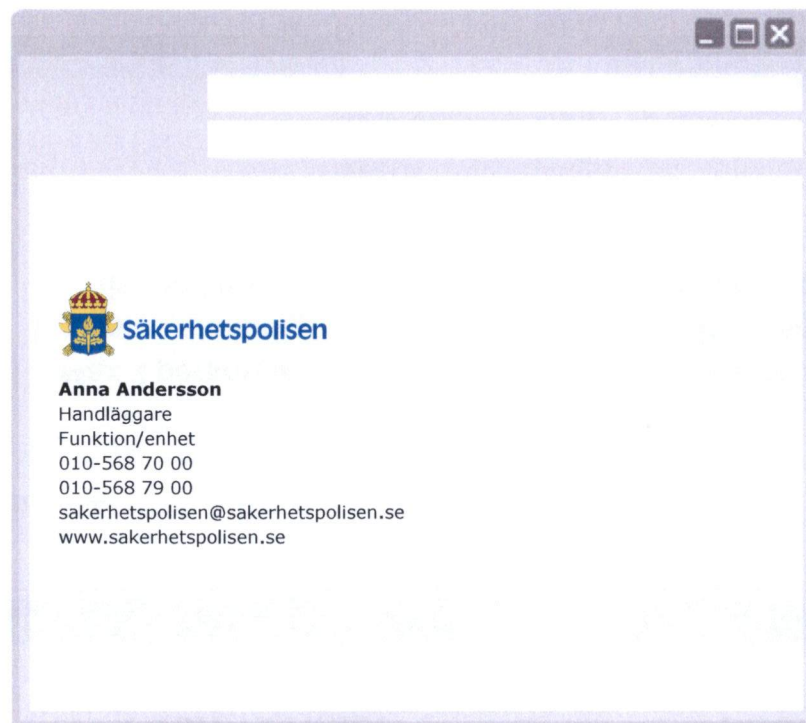
Typografi

Personnamn: Verdana Bold 10 punkter.

Text: Verdana Regular 10 punkter.

Uppställning

- Myndighetsmärke i färg med högerställd logotyp
- Namn
- Titel
- Funktion/enhet
- Telefonnummer 1
- Telefonnummer 2
- E-postadress
- www.sakerhetspolisen.se



3.2 Anslag

Den här typen av anslag används i första hand internt.

Format

Det finns två alternativa format.
Stående A4-format och liggande A4-format.

Myndighetsmärke

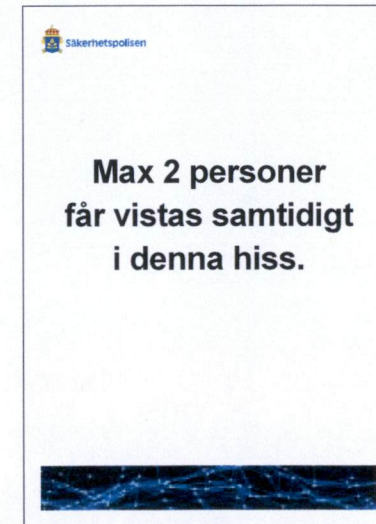
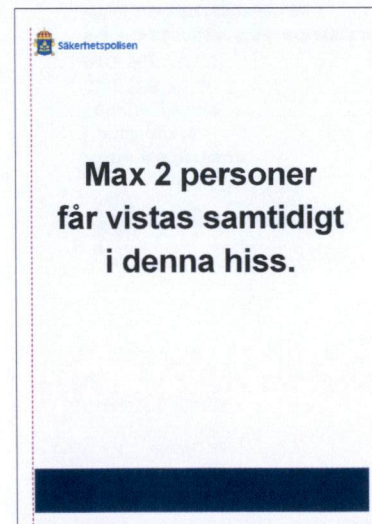
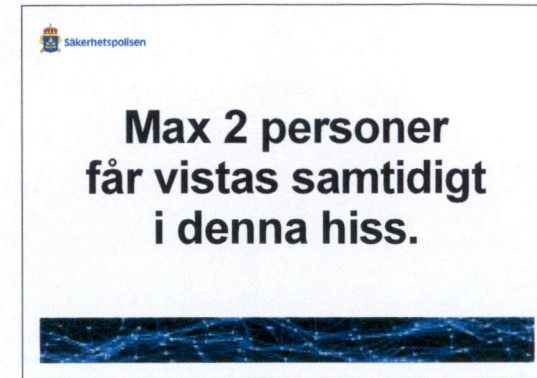
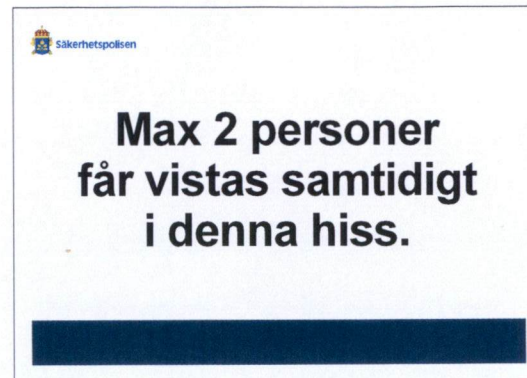
Använd myndighetsmärke med högerställd logotyp.

Typografi

Arial Bold.

Bild

Du kan antingen använda en blå platta i botten eller en bild.



Anslag

- Myndighetsmärke med högerställd logotyp, 60 mm lång, placeras i övre vänstra hörnet, 10 mm från vänsterkant.
- Myndighetsmärket linjeras med färgplattans vänsterkant.
- Platta ska vara 20 mm hög.

3.3 Affischer

Myndighetsmärket

Använd i första hand myndighetsmärket med högerställd logotyp. I andra hand kan man, av estetiska skäl, använda myndighetsmärket med centrerad logotyp.

Typografi

Eurostile.

Bild

Använd någon av primärfärgerna, vårt designelement, ett fotografi eller en illustration. För mer information se respektive kapitel i manualen.



Myndighetsmärke med högerställd logotyp:

Rubrik vänsterställs och linjeras med bokstaven "S" i logotypen.

Affisch i A4-format

- Vit modul: 25 mm hög.
- Myndighetsmärke: 60 mm långt, placeras i övre vänstra hörnet, 7 mm från överkant.

Affisch i A3-format

- Vit modul: 35 mm hög.
- Myndighetsmärke: 80 mm långt, placeras i övre vänstra hörnet, 8 mm från överkant.



Myndighetsmärke med centrerad logotyp:

Rubrik centreras över myndighetsmärket.

Affisch i A4-format

- Myndighetsmärke: 22 mm högt, placeras centrerat under rubriken.

Affisch i A3-format

- Myndighetsmärke: 35 mm högt, placeras centrerat under rubriken.

3.4 Vepor

Myndighetsmärke

Så stort som möjligt. För att tydliggöra myndighetsmärket ska det omges av en frizon. För mer information se sid 9.

Typografi

Eurostile.

Bakgrund

Använd någon av primärfärgerna, vårt designelement, ett fotografi eller en illustration. För mer information se respektive kapitel i manualen.

Exempel



3.5 Program/inbjudningar

Typografi

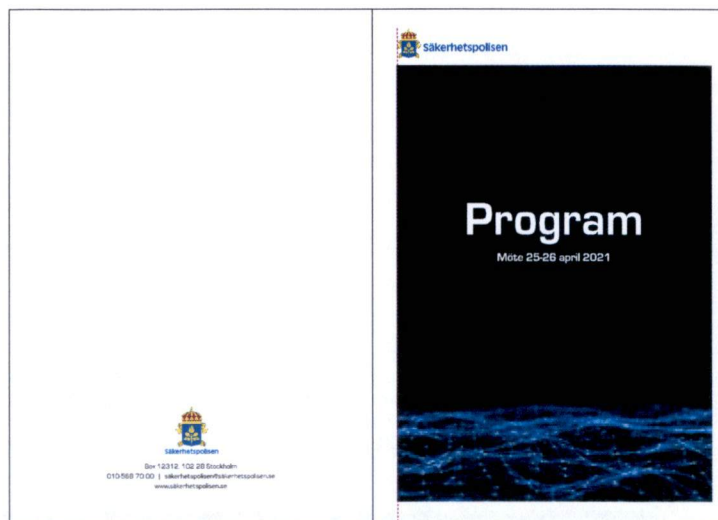
Eurostile eller Arial.

Framsidesbild

Använd någon av primärfärgerna, vårt designelement, ett fotografi eller en illustration. För mer information se respektive kapitel i manualen.

Form

Bilder och färgplattor ska ej vara utfallande på program och inbjudningar. Det ska alltid finnas minst 8 mm marginal runt trycksaken.

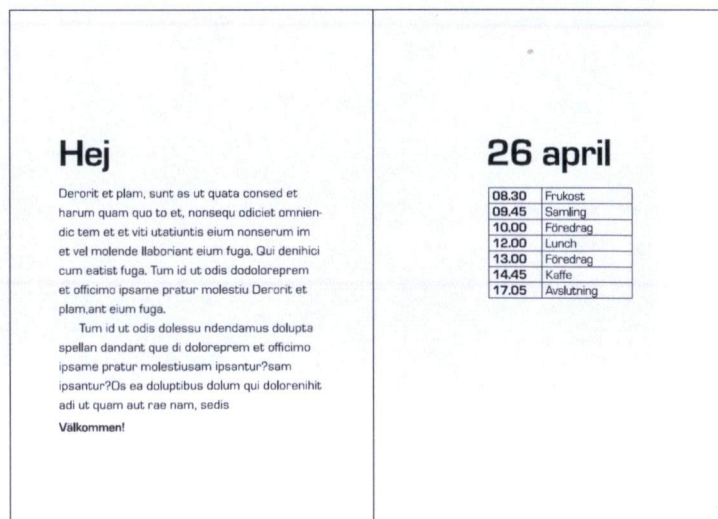


Framsida

- Vit modul: 21 mm hög.
- Myndighetsmärke med högerställd logotyp, 45 mm lång, placeras i övre vänstra hörnet, 8 mm från överkant. Myndighetsmärket ska linjera med bildens vänsterkant.

Baksida

- Myndighetsmärke med centrerad logotyp, 22 mm hög.
- Eventuella kontaktuppgifter placeras centrerat under myndighetsmärket.



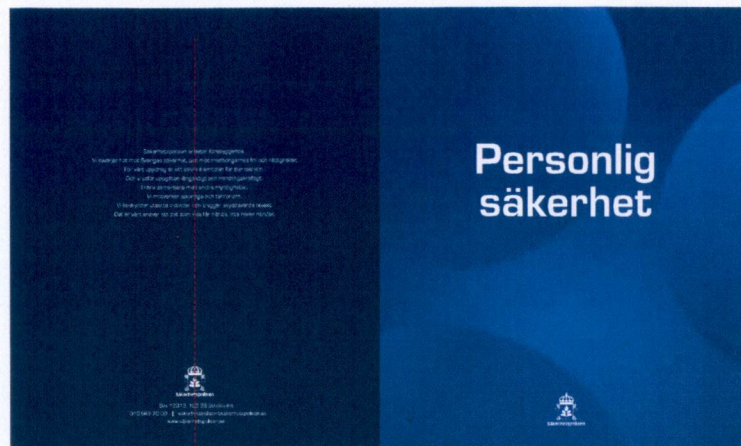
3.6 Publikationer

Typografi

Eurostile används i rubriker och kortare texter. I löptext används Palatino Linotype eller Arial. Se till att typografin ger ett tydligt och strukturerat intryck.

Omslagsbild

Använd någon av primärfärgerna, vårt designelement, ett fotografi eller en illustration. För mer information se respektive kapitel i manualen.



Baksida

- Myndighetsmärke med centrerad logotyp, 22 mm hög.
- Eventuella kontaktuppgifter placeras centrerat under myndighetsmärket.

Framsida

- Myndighetsmärke med centrerad logotyp, 22 mm hög, placeras centrerat på framsidan.
- Rubrik centreras över logotypen.

Inspirationsexempel

Innehåll

Säkerhetsbegreppet	03
Säkerhet vid påbörjat arbete	07
Förhållningsregler	09
Koncepter och övriga motin	12
Träffar och sociala möten	16
Partener och angrip	20
Säkerhets i vardagen	24
Säker handling av ett risk situation	30
Skyddsplan personliga integritet och identitet	38
Avvikande och ena identifierbara personer	40
Skadning, missbruk och beteende och skadning	44
In- och utrikes resor	48
Terminalapp och andra appar	54

Påverkansoperationer

Lider brottsstatistiken från sina behov och Sverige har ändrats och förändrats. Det innebär bland annat cyberattacker, spioneri och påverkansoperationer i utrikesrelationerna. Detta är en utmaning för oss som poliser.

En påverkansoperation är en operation som syftar till att påverka ett lands politik, ekonomi eller samhälle genom att utnyttja information och kommunikationsteknik. Detta kan ske genom att sprida falsk information, manipulera sociala medier eller utnyttja andra tekniska metoder. Påverkansoperationer kan vara en utmaning för oss som poliser, eftersom de ofta är svårspårbara och kan ha stora konsekvenser för vårt samhälle.

En påverkansoperation kan också vara en utmaning för oss som poliser, eftersom de ofta är svårspårbara och kan ha stora konsekvenser för vårt samhälle.

Avvikande förändringar - Några kontraktfrågor

Missriktade förändringar

En missriktad förändring är en förändring som inte är i linje med den ursprungliga avsikten eller intentionen. Detta kan ske genom att utnyttja tekniska metoder eller andra tekniska metoder.

- Missriktade förändringar kan vara en utmaning för oss som poliser, eftersom de ofta är svårspårbara och kan ha stora konsekvenser för vårt samhälle.
- Missriktade förändringar kan vara en utmaning för oss som poliser, eftersom de ofta är svårspårbara och kan ha stora konsekvenser för vårt samhälle.

Hantering av hotbrev

En hotbrev är ett brev som innehåller hot mot någon eller någon grupp. Detta kan vara en utmaning för oss som poliser, eftersom de ofta är svårspårbara och kan ha stora konsekvenser för vårt samhälle.

- Hantering av hotbrev kan vara en utmaning för oss som poliser, eftersom de ofta är svårspårbara och kan ha stora konsekvenser för vårt samhälle.
- Hantering av hotbrev kan vara en utmaning för oss som poliser, eftersom de ofta är svårspårbara och kan ha stora konsekvenser för vårt samhälle.

3.7 Sociala medier

Profilbild

För att göra det tydligt att Säkerhetspolisen är avsändare ska det heraldiska vapnet eller myndighetsmärket alltid användas som profilbild i sociala medier:

Omslag- och inläggsbilder

Ett omslag eller ett inlägg ska bestå av ett foto, en film, en illustration och/eller text mot färgplatta.

Använd i första hand tonade färgplattor.
Tonplattor ska anpassas så att texten kommer fram tydligt.
Tonplattor består av följande färger:

Basblå RGB 19, 31, 79
Polisblå RGB 0, 105, 180
Ljusblå RGB 131, 208, 245.

När du använder text i en bild ska samma text även finnas med i löpande text på sidan eller i inlägget av tillgänglighetsskäl.

Kontrollera alltid hur bilder ser ut i olika enheter så att bilden inte beskärs på ett oönskat sätt eller att viktig information i bilden döljs.

Typografi

Det typsnitt som används i första hand är Eurostile.
I de fall Eurostile inte finns används Verdana.
Använd stora texter för att skapa en tydlig karaktär.

Läs mer om tillgänglighetsanpassning

På sid 42 kan du läsa mer om bra bildbeskrivningar i syntolkningar, tillgänglighetsanpassade pdf-filer och filmer.

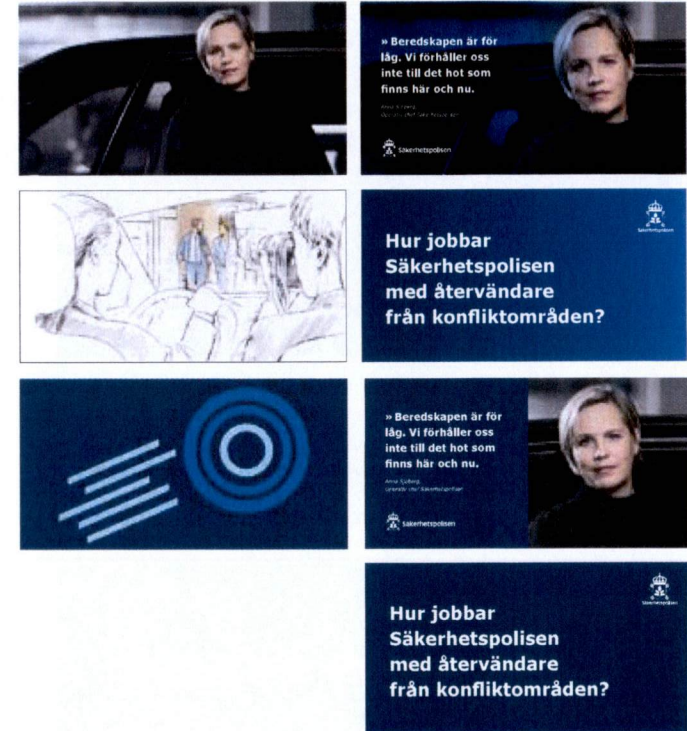
Profilbild



Omslagsbild/film



Inläggsbild/film



3.8 Film

Typografi

Det typsnitt som används i första hand är Eurostile. I de fall Eurostile inte finns används Verdana. Använd stora texter för att skapa en tydlig profil.

Tonade färgplattor

Tonplattor ska anpassas så att texten kommer fram tydligt. Tonplattor består av följande färger:

Basblå RGB 19, 31, 79
Polisblå RGB 0, 105, 180
Ljusblå RGB 131, 208, 245.

Bild

Kommunikationsenheten har ett antal filmsekvenser med Sakerhetspolisens grafiska designelement med ett mer digitalt uttryck. Dessa filmsekvenser kan klippas in i nya filmer. Kontakta kommunikationsenheten för mer information.

Tillgänglighet

Film och animerad film ska alltid vara undertextad och syntolkad där det finns behov ur ett tillgänglighetsperspektiv. Läs mer i kapitlet om tillgänglighet.



Start med bild

- Tona bilden i blått så att texten kommer fram tydligt.
- Myndighetsmärke med centrerad logotyp placeras i övre eller undre högra hörnet.



Intervju

- Namn skrivs i stor stil, och titel/funktion i mindre.
- Myndighetsmärke med centrerad logotyp placeras i övre eller undre högra hörnet.



Start utan bild

- Bakgrundsplatta i basblått, RGB 19, 31, 79.
- Vit text i stor storlek.
- Myndighetsmärke med centrerad logotyp placeras i övre eller undre högra hörnet.



Avslutande bild

- Om avslutande bild används ska det vara myndighetsmärket med den högerställda logotypen i vitt mot mörkblå färgplatta.

3.9 Annonser/banner

En banner kan bestå av en eller flera bilder som växlar eller animeras på olika sätt.

Typografi

Det typsnitt som används i första hand är Eurostile. Texten ska vara vänsterställd.

Placering myndighetsmärke

Använd i första hand myndighetsmärke med högerställd logotyp och placera den i vänstra nedre hörnet. För att tydliggöra myndighetsmärket ska det omges av en frizon, som är ett minimiavstånd till annan text eller andra grafiska element. Hur stor frizonen ska vara mäts upp med hjälp av bokstaven S i den logotyp som används.

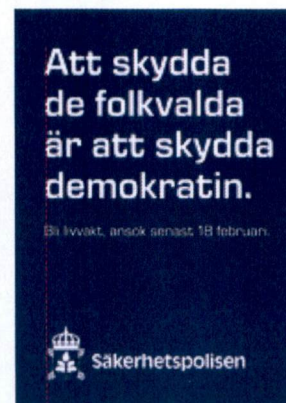


Bakgrundsfärg

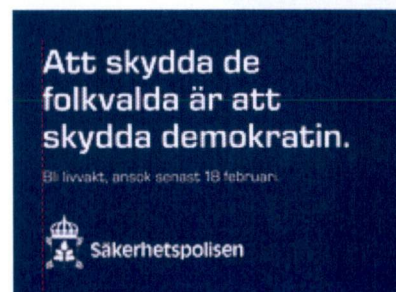
Använd någon av primärfärgerna, vårt designelement, ett fotografi eller en illustration. För mer information se se respektive kapitel i manualen.



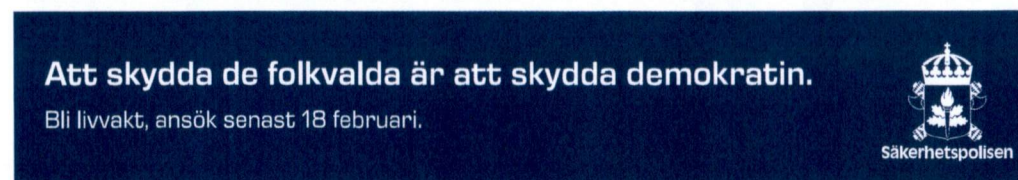
Exempel 1, format: 1080 x 1080 px



Exempel 2, format: 780 x 1080 px



Exempel 3, format: 1080 x 780 px



Exempel 4, format: 980 x 168 px

3.10 Profilprodukter och giveaways

De profilprodukter Säkerhetspolisen använder ska förmedla vårt varumärke, vår tonalitet och våra budskap. För mer information se sid 4.

Exempel på produkter

- Smarta digitala produkter.
- Produkter som har anknytning till säkerhet.
- Produkter som förstärker vår image som aktiva och rörliga.
- Profilprodukter med god kvalitet och fokus på hållbarhet.

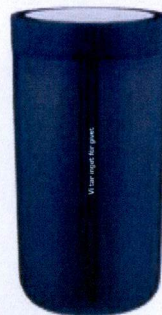
Budskap istället för logotyp

Det finns anledning att undvika att använda myndighetsmärket i vissa sammanhang, särskilt på externt material. Därför väljer vi att i vissa fall trycka våra budskap på gömda ställen istället för att på klassiskt vis trycka vårt myndighetsmärke. Det kan vara budskap som till exempel "Ett säkert Sverige", "Det är vårt ansvar att det som inte får hända inte heller händer" eller "Vi tar ingenting för givet."

Färger

Eftersträva att hitta produkter i färger som är i linje med vår grafiska profil.

To Go Click-mugg
Mugg för den som är på språng.



Träningsjacka
I nacke på träningsjackans insida trycks valt budskap.



Det är vårt ansvar att det som inte får hända inte heller händer.



Ryggsäck med digital säkerhet
RFID är ett blockeringsmaterial som skyddar mot stöld av digitala uppgifter. Vadderad ficka för laptop samt en dold ficka mot ryggen, som gör det svårare även för traditionella ficktjuvar. Under handtaget trycks valt budskap.

Korthållare med RFID som skyddar korten från digitala ficktjuvar
Inne i plånboken trycks valt budskap.



Skydd för webbkamera
Tryck med valt budskap.



4.0 Mallar

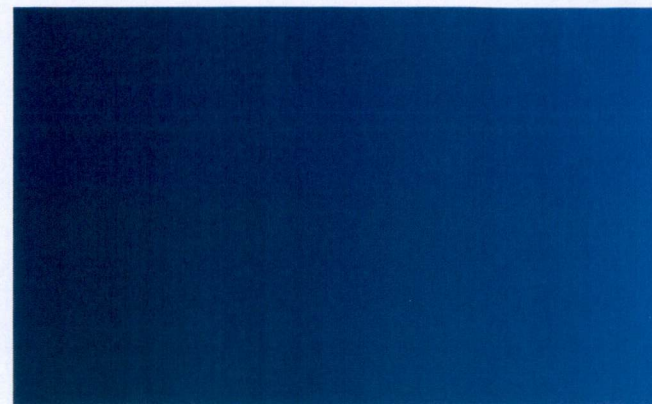
4.1 Visitkort

Finns i svensk och engelsk version.
Format 90 x 55 mm. Stäm av med din närmaste chef vilka uppgifter som är lämpliga att uppge.

Det finns möjlighet att även trycka på baksidan i en jämn färgtoning från Basblå RGB 19, 31, 79 till Polisblå RGB 0, 105, 180. Kommunikationsenheten har färdigställda tonplattor.



Namn: Eurostile Heavy 10 p
Titel och text: Eurostile Regular 8 p
Siffror: Eurostile Regular 8 p
Mellanrubriker: Eurostile Heavy 8 p
Myndighetsmärke med högerställd logotyp, 42 mm lång,
linjerar i vänsterkant med övrig text.



Baksida



Engelsk version

4.2 Korrespondenskort

Korrespondenskort

Finns i svensk och engelsk version.

Trycks i A6-format.

Innehåller ingen personlig information.



Korrespondenskort

- Typsnitt: Arial 8 p
- Myndighetsmärke med högerställd logotyp, 45 mm lång, placeras 18 mm från vänsterkant och 11 mm från överkant.
- Adressraden linjeras med myndighetsmärket.

4.3 Brevmall

Brevmallens första sida ska alltid ha ett sidhuvud med myndighetsmärket. Sidfot finns endast på första sidan.

Brevpapper


Finns i svensk och engelsk version i A4-format.

Sekretessmarkering och säkerhetsskyddsklassificering

Alla handlingar som omfattas av sekretess ska förses med information om vilken tillämplig sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen de omfattas av. Mer information finns på intranätet. En säkerhetsskyddsklassificerad handling ska innehålla en anteckning om vilken säkerhetsskyddsklass uppgifter i handlingen har. Efterföljande sidor ska innehålla information om säkerhetsskyddsklass och hänvisa till anteckningen på första sidan.

18mm 60mm 17mm 32mm

1 (4)

 **Säkerhetspolisen**

Datum: 2020.05.20
Brevtyp: Kallelse
Diariemr: 568 459
Upprättarens enhet: Kommunikationsenheten
Upprättarens namn: Anna Andersson
Upprättarens titel: Webmaster
Mottagare: Jan Jansson
Er referens: Anna Andersson

>rubrik> Arial 12 Fet
Sekretessmarkering sker vid diarieföring arial 8 Fet

Rubrik
Da autation rerciam quo bearitatum niendebebis dit aut dolo id esequam eturiberum conecaborro id es alibus cullaut etur? Pidot a volorestem faciis earcit ut volorro verrore rrorum vento tendam id moluptat litatiumquas autem et odias magnam aut aut eieur ra aut is a vendiam quod quunt. Da autation rerciamagnam aut aut eieur ra aut is a vendiam quod quunt.

Da autation rerciam quo bearitatum niendebebis dit aut dolo id esequam eturiberum conecaborro id es alibus cullaut etur? Pidot a volorestem faciis earcit ut volorro verrore rrorum vento tendam id moluptat litatiumquas autem et odias magnam aut aut eieur ra aut is a vendiam quod quunt. Da autation rerciamagnam aut aut eieur ra aut is a vendiam quod quunt.

Mellanrubrik
Da autation rerciam quo bearitatum niendebebis dit aut dolo id esequam eturiberum conecaborro id es alibus cullaut etur? Pidot a volorestem faciis earcit ut volorro verrore rrorum vento tendam id moluptat litatiumquas autem et odias magnam aut aut eieur ra aut is a vendiam quod quunt. Da autation rerciamagnam aut aut eieur ra aut is a vendiam quod quunt.

Da autation rerciam quo bearitatum niendebebis dit aut dolo id esequam eturiberum conecatendam id moluptat litatiumquas autem et odias magnam aut aut eieur ra aut is a vendiam quod quunt. Da autation rerciamagnam aut aut eieur ra aut is a vendiam quod quunt.

Bästa hälsningar,
Anna Andersson,
Webbmaster

1 Discia nonsed moditaes ea conet dollitem entur sit, tessim sitibus et porehenia dolorum explici.Optas eara delent eum illoreputdae net re natiasperia nisquuntur ario berumen toritatinvel iummoditaes ea conet dollitem entur sit, tessim sitibus et porehenia dolorum explici.Optas earis es sa delent eum illoreputdae net re natiasperia nisquuntur ario.

2 Discia nonsed moditaes ea conet dollitem entur sit, tessim sitibus et porehenia dolorum explici.Optas earis es sa illoreputdae net re natiasperia nisquuntur ario berumen toritatinvel iummoditaes ea conet dollitem entur sit.

3 Discia nonsed moditaes ea conet dollitem entur sit, tessim sitibus et porehenia dolorum explici.Optas earis es sa delent eum illoreputdae net re natiasperia nisquuntur ario berumen toritatinvel iummoditaes ea conet dollitem entur sit, tessim sitibus et porehenia dolorum explici.Optas earis es sa delent eum illoreputa.

Säkerhetspolisen, Box 12312, 102 28 Stockholm | 010-568 70 00 | info@sakerhetspolisen.se | sakerhetspolisen.se

Brevpapper

Typsnitt: Arial 8 p
Myndighetsmärke med högerställd logotyp, 60 mm lång, placeras 18 mm från vänsterkant och 17 mm från överkant. Adressraden linjeras med bokstaven "S" i logotypen.

Brev

Data: Arial 8 p
Rubrik: Palatino Linotype 16 p
Brödtext: Palatino Linotype 10 p
Mellanrubrik: Palatino Linotype Bold 10 p
Fotnot: Palatino Linotype 8 p

4.4 Kuvert

Format

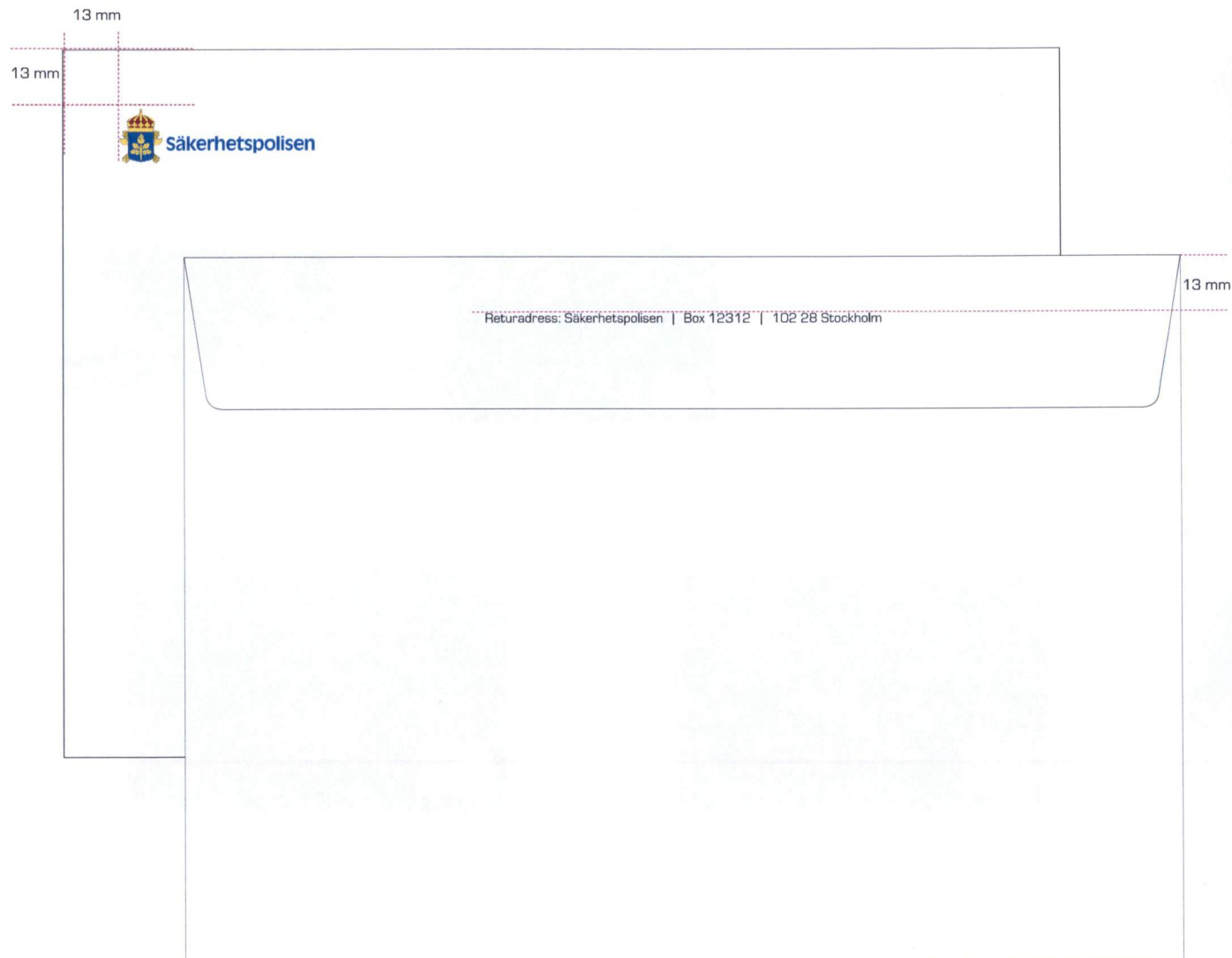
Finns i standardformaten
C4, 324 x 229 mm.
C5, 229 x 162 mm.

Framsida

Myndighetsmärke med högerställd logotyp, 45 mm lång,
placeras 13 mm från vänsterkant och 13 mm från överkant.

Baksida

Returadress placeras centrerat på fliken,
13 mm från överkanten.
Eurostile Regular 9 p.



4.5 Rapport, liggande format

Sekretessmarkering och säkerhetsskyddsklassificering

Alla handlingar som omfattas av sekretess ska förses med information om vilken tillämplig sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen de omfattas av. Mer information finns på intranätet. En säkerhetsskyddsklassificerad handling ska innehålla en anteckning om vilken säkerhetsskyddsklass uppgifter i handlingen har. Efterföljande sidor ska innehålla information om säkerhetsskyddsklass och hänvisa till anteckningen på första sidan.

Format

Rapporter kan göras enkel- eller dubbelsidiga. Formatet är liggande A4, dvs 297x210 mm. Marginalen är anpassad så att det finns gott om luft om du vill skriva ut rapporten och sätta in i en pärm eller spiralbinda den.

Typografi

Rubrik och mellanrubriker framsida: Arial.
 Rubrik och mellanrubrik rapport inlaga: Arial
 Brödtext: Palatino Linotype och Arial.

Grundmallen innehåller två spalter. Men vid behov kan du ändra till en eller tre spalter i Word.

Omslagsbild

Använd någon av primärfärgerna, vårt designelement, ett fotografi eller en illustration. För mer information se respektive kapitel i manualen.



Exempel med vårt designelement på omslaget.



Exempel med spiralbunden rapport.



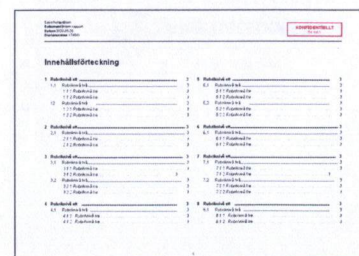
Exempel med fotografi på omslaget.



Exempel med blå platta på omslaget.



Exempel med sandfärgad platta och svart text på omslaget.



Exempel på innehållsförteckning.



Exempel med sida som innehåller både text och bild.

4.6 Rapport, stående format

Sekretessmarkering och säkerhetsskyddsklassificering

Alla handlingar som omfattas av sekretess ska försees med information om vilken tillämplig sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen de omfattas av. Mer information finns på intranätet. En säkerhetsskyddsklassificerad handling ska innehålla en anteckning om vilken säkerhetsskyddsklass uppgifter i handlingen har. Efterföljande sidor ska innehålla information om säkerhetsskyddsklass och hänvisa till anteckningen på första sidan.

Format

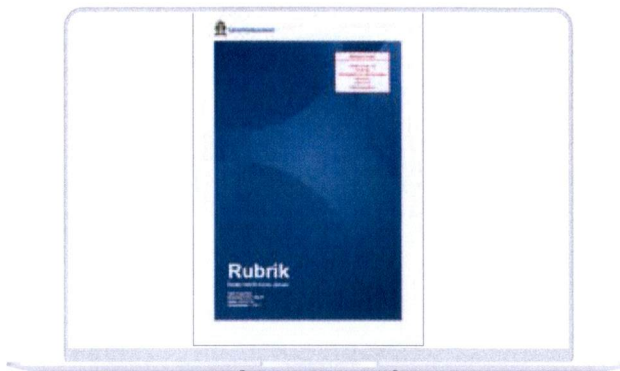
Rapporter kan göras enkel- eller dubbelsidiga. Formatet är stående A4, dvs 210 x 297 mm. Marginalen i vänsterkant är anpassad så att det finns gott om luft om du vill skriva ut rapporten och sätta in i en pärm eller spiralbinda den.

Typografi

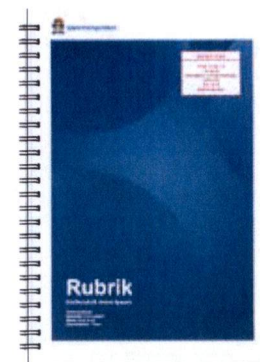
Rubrik och mellanrubriker framsida: Arial.
Rubrik och mellanrubrik rapport inlaga: Arial.
Brödtext: Palatino Linotype och Arial.

Omslagsbild

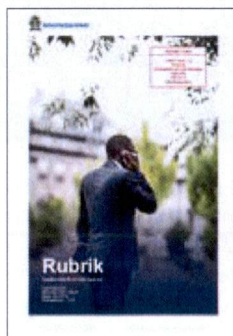
Använd någon av primärfärgerna, vårt designelement, ett fotografi eller en illustration. För mer information se respektive kapitel i manualen.



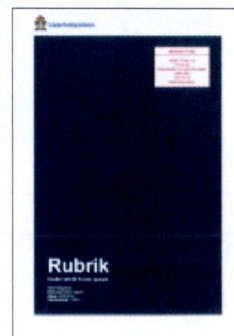
Exempel med vårt designelement på omslaget.



Exempel med spiralbunden rapport.



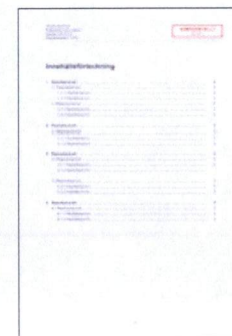
Exempel med fotografi på omslaget.



Exempel med blå platta på omslaget.



Exempel med sandfärgad platta och svart text på omslaget.



Exempel innehållsförteckning.



Exempel med sida som innehåller text och bild.

4.7 PowerPoint

Vår PowerPoint-mall finns i två färgställningar, vit och mörkblå. Mallen finns på svenska och engelska.

Sekretessmarkering och säkerhetsskyddsklassificering

Alla handlingar som omfattas av sekretess ska förses med information om vilken tillämplig sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen de omfattas av. Mer information finns på intranätet. En säkerhetsskyddsklassificerad handling ska innehålla en anteckning om vilken säkerhetsskyddsklass uppgifter i handlingen har. Efterföljande sidor ska innehålla information om säkerhetsskyddsklass och hänvisa till anteckningen på första sidan.

Typografi

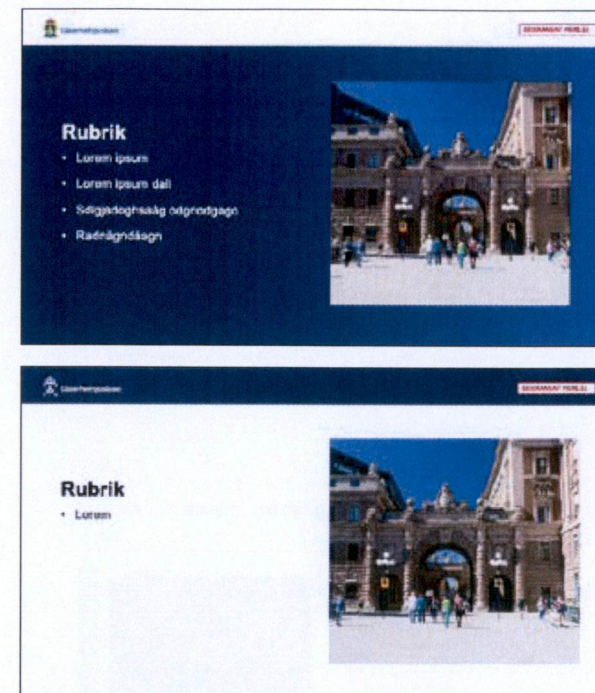
Vi använder typsnittet Arial i både rubrik och brödtext. Det finns även möjlighet att använda Eurostile i en mer grafiskt arbetad PowerPoint. I dessa fall är det viktigt att säkerställa att typsnittet visas på rätt sätt när det presenteras. Det beror på att Eurostile kanske inte finns installerat på den dator som ska visa presentationen. Om du sparar en presentation som pdf läses formateringen och layouten.

Rörligt

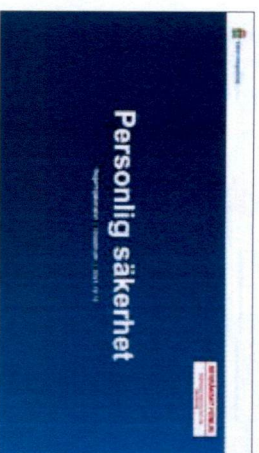
Kommunikationsenheten har ett antal filmsekvenser med Säkerhetspolisens grafiska designelement som har ett digitalt tredimensionellt uttryck. Dessa filmsekvenser kan till exempel användas i starten av en presentation. Kontakta kommunikationsenheten för mer information.

Tips!

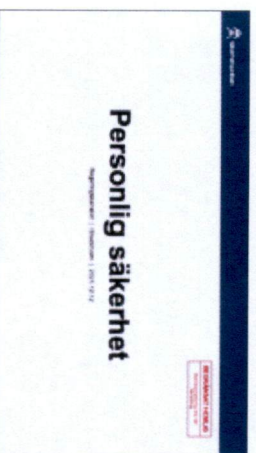
Att lägga text på bild kan vara effektivt. Men om bilden är rörig så kan det ge dålig läsbarhet. För att öka läsbarheten kan du lägga en tonad platta över bilden. På sista sidan i mallen finns en tonad platta som du kan kopiera och lägga på de bilder du vill ska ha ett lugnare uttryck.



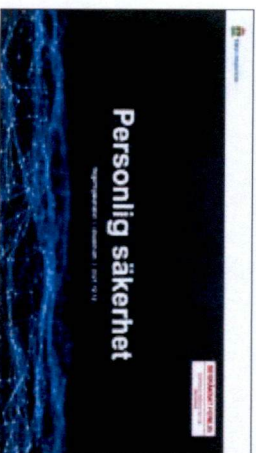
Vår PowerPoint-mall finns i två färgställningar, vit och mörkblå. Mallen finns på svenska och engelska.



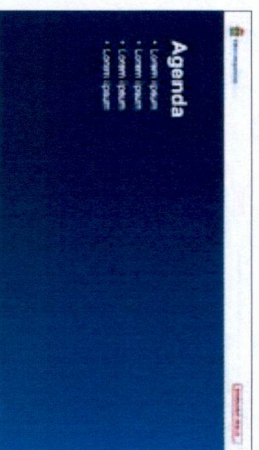
Ren startside utan bild, blå bakgrund



Ren startside utan bild, bakgrund



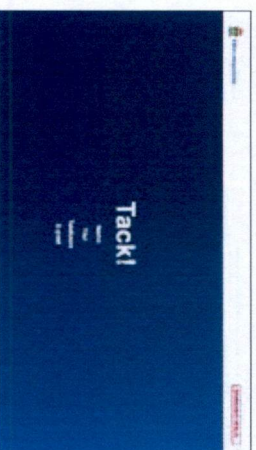
Startside med färgplatta, film, foto eller designelement



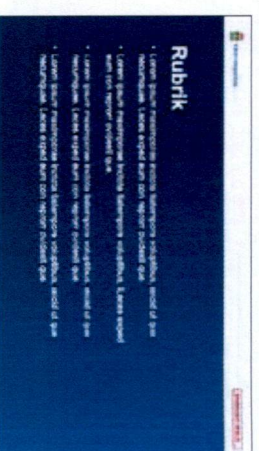
Agenda



Kapitelida



Avslutningsbild



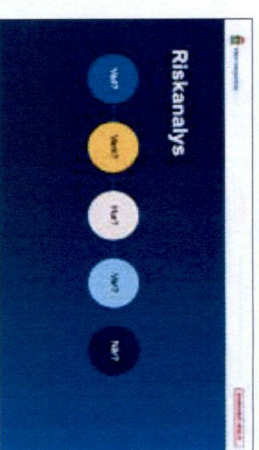
Textsida med punktlista



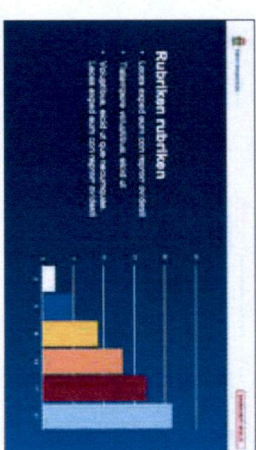
Textsida med punktlista och heltäckande bild



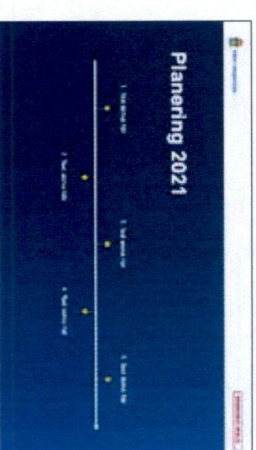
Citat



Modell



Infografik



Tidsinje

5.0 Regler

5.1 Så skriver vi

Textens tonalitet

Vi lever efter Säkerhetspolisens tonalitet – vi är professionella, förtroendeingivande och begripliga. Vår tonalitet ställer krav på oss när vi uttrycker oss i skrift. Säkerhetspolisen ska alltid sträva efter att använda ett språk som är anpassat efter målgrupp. Vi skriver begripligt och det skapar förtroende.

Skrivregler

Text ska alltid skrivas med både versaler och gemener, även i rubriker. Text i enbart versaler är mer svårläst och därför undviker vi det.

Titlar och del av organisationen skrivs med gemener. Skriv till exempel enhetschef och sektion, inte Enhetschef och Sektion.

Hjälpmedel

Det finns en del tips och råd som vi kan ha nytta av i vår vardag:

- **Myndigheternas skrivregler**

Myndigheten Institutet för språk och folkminnen ger vägledning för alla som skriver inom myndigheter, kommuner och annan offentlig verksamhet genom Myndigheternas skrivregler.

Läs mer på www.isof.se

- **Aktuella språkfrågor**

I Språkrådets Frågelåda svarar språkvårdare på de vanligaste och mest aktuella språkfrågorna och ger rekommendationer. Språkråden uppdateras kontinuerligt.

Läs mer på www.isof.se

- **Klarspråk**

Klarspråk är myndighetstexter skrivna på ett vårdat, enkelt och begripligt språk. Alla ska ha tillgång till och rätt att förstå vad som står i texter som skrivs av myndigheterna.

Läs mer om klarspråk på www.isof.se

- **Språklagen**

Sverige har sedan 2009 en språklag som reglerar svenskans och andra språks ställning i Sverige.

I språklagen står bland annat att språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt.

Läs mer på www.riksdagen.se

- **Namn på svenska myndigheter och organisationer, EU-organ och länder**

De hittar du i Utrikes namnbok från Utrikesdepartementet. Den innehåller också titlar inom svensk offentlig förvaltning på svenska, engelska, tyska, franska, spanska, finska och (i viss utsträckning) ryska.

Läs mer på www.regeringen.se

5.2 Tillgänglighet

I september 2018 trädde Webbtillgänglighetsdirektivet i kraft i Sverige och övriga EU-länder. Den lagen innebär att webbplatser, extranät, intranät, dokument och appar ska uppfylla kraven på tillgänglighet. Det finns många olika aspekter att ta hänsyn till beroende på var och hur kommunikationen sker. Här ger vi några exempel samt tips om var det finns mer information. Du kan också kontakta kommunikationsenheten om du har frågor.

Generellt

- Textstorlekar får inte vara för små. De ska även kunna läsas av personer med synnedsättning.
- Färger ska ha en bra kontrast till bakgrunden.
- Informationsbärande bilder och grafik ska förklaras med beskrivande text.

Exempel på hur bilder kan beskrivas (alt-text)

- Beskriv vad bilden föreställer utan att använda värderande ord. Jämför "Kvinna med vackert hårsvall" med "Kvinna med lång hästsvans".
- Om bilden förmedlar ett budskap bör detta beskrivas. Till exempel "Flicka håller upp handflata som ett stopptecken framför sig".
- Håll texten kort och koncis, utan onödiga bindeord. Jämför "En vit hund går över en bro och nosar på en lyktstolpe" med "Vit hund går över bro, nosar på lyktstolpe".

Pdf

- En tillgänglighetsanpassad pdf kan läsas av skärmläsare och andra hjälpmedel för tillgänglighet.
- De mottagare som behöver tillgänglighetsanpassning har speciella program installerade. När de öppnar pdf:en läses texten upp i rätt ordning. Exempelvis rubrik före ingress och brödtext.

Film

- Film och animerad film ska alltid vara undertextad och syntolkad.
- Se till att viktig visuell information presenteras även med ljud.
- Planera för syntolkning vid produktion av film. Klipp din film "luftigt" med lite längre tagningar. På så sätt skapas plats för syntolkens ljudspår.
- Det är inte alltid en separat syntolkad version behövs. Om en person talar kan det räcka med att hen inleder med att presentera sig och sedan muntligt beskriver presentationsbilder eller annan information med ord.

Här finns mer information

- Tillgänglighetsdirektivet: www.regeringen.se
- Tips och råd om tillgänglighetsanpassning: www.funka.com
- Riktlinjer för tillgänglig video: www.webbriktlinjer.se
- Synskadades Riksförbund: www.srf.nu
- Myndigheten för digital förvaltning: www.digg.se