

**Avtalsnamn** Bemanning Läkare och  
Sjuksköterskor

**Ref. nr.** 21RS10448

**Startdatum** 2021-11-01

**Slutdatum** 2023-10-31

**Förlängning** 2 st förlängningar à 1 år

## Avtalsparter

**Köpare**  
Region Västernorrland  
2321000206

**Säljare**  
AB Big Care  
5565960555

**Adress**  
Storgatan 1  
87185  
HÄRNÖSAND  
Sverige

**Adress**  
c/o Singh, Björnidegränd 4  
16246  
VÄLLINGBY  
Sverige

**Kontaktperson**  
Ann Entall  
+46 (0)611 800 00 (tel)  
ann.entall@rvn.se

**Kontaktperson**  
Rahul Singh  
+46 (8) 471 96 09 (tel)  
+46 709 37 07 04 (mob)  
anbud@bigcare.se

## 1. Ramavtal bemanning läkare och sjuksköterskor

### 1.1 AVTAL

#### 1.1.1 Avtalsform

Detta är ett Ramavtal som reglerar samtliga villkor för senare avrop.

Avtalet är juridiskt bindande under förutsättning att det är undertecknat av både Köparen och Leverantören.

#### 1.1.2 Handlingars inbördes ordning

Med avtalet avses detta huvuddokument och samtliga nedanstående bilagor. Vid eventuella motstridigheter mellan dokumenten ska följande prioritetsordning gälla.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumenten
4. Upphandlingsdokumenten med bilagor

5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Leverantörens anbud med bilagor

Skriftliga ändringar under avtalstiden som överenskommits i enlighet med detta Avtal har företräde framför såväl huvuddokument som bilagor.

### **1.1.3 Avtalets bilagor**

1. Prisbilaga
2. Ersättning
3. Kontaktvägar
4. Definitioner

Ovanstående bilagor tillförs i samband med upprättande av det slutliga Ramavtalet.

### **1.1.4 Avtalsomfattning**

Leverantören åtar sig att leverera bemanningstjänster i form av läkare och sjuksköterskor åt Köparen i enlighet med detta avtal, de upphandlingsdokument, som legat till grund för upphandlingen med diarienummer 20RS10042 samt enligt sitt anbud. Avtalet omfattar såväl specialister som legitimerade inom öppen- och slutenvård.

### **1.1.5 Avtalstid**

Avtalsstart är 2021-11-01 under förutsättning att Ramavtalet undertecknats av Köparen och Leverantören, och därefter löpande, i upp till fyrtioåtta (48) månader ("Avtalstiden"). Köparen har efter 21 månader en ensidig rätt att säga upp avtalet med minst tre (3) månaders uppsägningstid utan angivande av särskilda skäl.

Att Avtalet har upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av Avropsavtal. Detta hindrar inte att leverans kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att Avropet har gjorts under Avtalstiden. Avrop kan emellertid inte göras efter det att Avtalstiden har gått ut.

## **1.2 AVROP**

### **1.2.1 Avropsvolym**

Angivna volymer är ett uppskattat behov. Köparen förbinder sig dock inte att avropa några volymer, utan antagen Leverantör är skyldig att leverera i enlighet med det verkliga behovet dock ej över angiven takvolym.

### **1.2.2 Avropsberättigade**

Avrop sker enbart från Köparens avropsfunktioner på uppdrag från Beställande enhet.

### **1.2.3 Kontakt med beställande enhet**

Leverantören får ej ta kontakt direkt med Beställande enhet. När avropsavtal för uppdraget är undertecknat mellan parterna får antagen Leverantör ta kontakt med Beställande enhet.

Tas kontakt med Beställande enhet utan undertecknat avropsavtal har Köparen enhet rätt till vite enligt punkt 1.6.2.5.

### **1.2.4 Avropsförfarande**

Innehåll och omfattning i varje uppdrag fastställs av Köparen i samband med avrop. Avropet

innehåller information om de arbetsuppgifter som ska utföras, arbetets längd och arbetstider (inklusive eventuell jour eller beredskap) samt övrig information som kan vara av relevans för uppdraget, såsom utbildning, yrkeskunskap eller annan erfarenhet.

Avropsfunktionen skickar ut avropet till samtliga Leverantörer inom det aktuella området samtidigt.

Avropet har en angiven svarstid för leverantören, i normalfall tre (3) arbetsdagar.

Leverantören förbinder sig att svara på avropet i det system som Köparen använder sig av.

#### **1.2.4.1 Kvarstående behov**

Avrop som inte tillsatts kan skickas ut på nytt som kvarstående behov och skickas då till samtliga Leverantörer inom det aktuella området. Kvarstående behov har ingen svarstid.

#### **1.2.4.2 Svar på avrop**

Leverantör ska skriftligen erbjuda en vidtalad person lämplig för avropet. För att presentationen ska vara komplett ska följande framgå:

- Erbjuden persons namn och personnummer
- Erbjudna veckor och period utifrån avropat behov
- Utdrag från HOSP och IVO där datum för genomförd kontroll framgår (alternativt en skärmbild). Utdragen får inte vara äldre än sex månader.
- Kopia av specialistkompetensbevis/utbildningsbevis på vidareutbildning där så krävs
- Uppdaterat och daterat CV på svenska
- Två nedskrivna referenser varav minst en från person i arbetsledande ställning, inklusive namn, position och relation till den erbjudna personen samt telefonnummer. Referenserna ska vara relevanta för aktuellt uppdrag och så aktuella som möjligt.

Leverantören ska på Köparens anmodan begära att uthyrd person lämnar utdrag från belastningsregistret för de verksamheter där det är relevant.

Leverantören ska säkerställa att erbjuden person innehar adekvat kompetens och erfarenhet för att utföra arbetsuppgifterna i det aktuella avropet och garantera en tillförlitlig referenstagning. Uthyrd person får inte på plats ställa särskilda krav eller villkor för fullgörande av åtagandet.

Leverantör ska ha utfört ID-kontroll och legitimationskontroll hos berörda myndigheter och kontrollerat att inte några begränsningar i yrkesutövandet föreligger hos erbjuden person.

Vite utgår med 10 000 SEK om Leverantör inte håller erbjudandet tillgängligt i tre (3) arbetsdagar efter svarstidens utgång.

#### **1.2.4.3 Köparens urvalsprocess**

Kompleta erbjudanden som inkommer inom svarstid och uppfyller i avropet ställda krav hanteras utifrån rangordning och eventuellt kontinuitet. Köparen förbehåller sig rätt att avgöra om erbjuden person uppfyller ställda krav för aktuellt uppdrag.

##### **1.2.4.3.1 Kontinuitet**

Köparen kan göra avsteg från rangordning för att uppnå kontinuitet och därmed säkerställa patientsäkerhet och minimera negativa konsekvenser som personalomsättning kan medföra för Beställande enhet.

Kontinuitet ska ses som att erbjuden person är känd av Köparen, eller att erbjuden person kan ta en stor del eller hela avropet. Behov av kontinuitet avgörs av Beställande enhet.

För att säkerställa patientsäkerhet och kontinuitet har Köparen rätt att utan ny avropsförfrågan förlänga pågående uppdrag en (1) gång med den Leverantör och den uthyrda person som tjänstgör.

#### **1.2.4.4 Avropsavtal**

Avropet utgör underlag till det Avropsavtal som tecknas med den eller de Leverantörer som Köparen tackar ja till. Innan avropsavtal tecknats sker all kommunikation mellan Avropsfunktionen och Leverantören.

### **1.3 LEVERANTÖRENS ANSVAR**

#### **1.3.1 Arbetsgivaransvar**

Leverantören har ensam fullt ekonomiskt respektive juridiskt arbetsgivaransvar för den egna personalen och för av leverantören kontrakterad personal. Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal.

Leverantören ska ha kunskap om de lagar och föreskrifter som äger tillämpning för hälso- och sjukvårdsverksamhet. Leverantören ska ansvara för att uthyrd person följer gällande arbetstidslagstiftning och tillgodogör sig erforderlig veckovila/dygnsvila samt redovisar eventuella skattepliktiga förmåner, såsom t.ex. fri bostad som löneförmån.

##### **1.3.1.1 Legitimation**

Leverantören ansvarar för att uthyrd person har intakt legitimation vid uppdragets genomförande. Leverantören är skyldig att omedelbart informera Köparen om uthyrd persons behörighet och/eller legitimation förändras innan uppdragsstart eller under uppdragstiden. Om Leverantören bryter mot ovanstående på sådant sätt att Köparens förtroende för Leverantören rubbas utgör det väsentligt fel och grund för hävning av avtalet enligt punkt 1.7.13.

##### **1.3.2 Underleverantör**

Leverantören har helhetsansvar för avtalet och ansvarar för underleverantörs arbete som för sitt eget. Leverantör ska med underleverantör träffa motsvarande villkor som överenskommits mellan Köparen och Leverantören i detta avtal.

Leverantören ska i alla frågor vara Köparens motpart. All kommunikation, pris, fakturering mm ska ske mellan Leverantören och Köparen.

Samtliga anlitade underleverantörer redovisas efter uppmaning skriftligen till Köparen. Köparen har rätt att under avtalstiden kontrollera Leverantörens, samt dennes underleverantörers, skatte- och avgiftsskyldigheter samt ekonomiska ställning.

##### **1.3.3 Resor och boende**

Leverantören ska ansvara för att organisera och bekosta samtliga resor och boende för att uthyrd person ska kunna påbörja, genomföra och avsluta uppdrag.

##### **1.3.4 Karens**

Leverantören äger inte rätt att erbjuda person som har anställning eller har varit anställd hos Köparen under de senaste tolv (12) månaderna från uppdragets start.

##### **1.3.5 Utförande och kvalitet**

Leverantören ska;

- leverera enligt detta avtal med största omsorg och på ett fackmannamässigt sätt och iaktta god sedvänja inom branschen och tillvarata Köparens intressen.
- via eget kvalitetssäkringssystem säkerställa att det egna arbetet alltid utförs med rätt kvalitet och med precision.
- om avropet inte är tillräckligt preciserat i samråd med Köparen göra ytterligare preciseringar.

- utan dröjsmål till Köparen anmäla behov av nya eller ändrade direktiv för att kunna utföra avropat uppdrag.

Om leverantören i sin yrkesutövning bryter mot ovan angivna principer och praxis, på ett sådant sätt att Köparens förtroende för Leverantören rubbas, utgör det ett väsentligt fel och grund för hävning av avtalet, enligt punkt 1.7.13.

### 1.3.6 Utbildning

Leverantören ska säkerställa att personer för uthyrning får den kompetensutveckling som krävs för att bibehålla sitt yrkeskunnande. Detta innefattar även utbildning på exempelvis större systemförändring under pågående uppdrag.

Erbjuden person ska ha genomgått, för uppdraget, relevant HLR -utbildning de senaste 12 månaderna.

### 1.3.7 Ersättare

Leverantör ska se till att det finns ersättare vid frånvaro av uthyrd person. Leverantören ska **snarast** meddela frånvaron till Avropsfunktionen samt föreslå ersättare som uppfyller ställda krav enligt avropet. Detta för att undvika försening eller annan olägenhet för Köparen.

Ersättare ska skriftligen godkännas av Avropsfunktionen.

Om Leverantören inte kan presentera en godkänd ersättare hanteras det enligt punkt 1.6.2.1

### 1.3.8 Tillgänglighet

Leverantören åtar sig att finnas tillgänglig varje helgfri vardag via telefon kl. 08.00- 16.00. Övrig tid ska Leverantör kunna nås vis jourtelefon för de fall uthyrd person uteblir eller annat problem uppstår.

### 1.3.9 Försäkring

Leverantören är skyldig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring, till ett belopp om minst 10 000 000 SEK. Vid ett skadefall orsakat av Leverantören eller dennes underleverantör är Leverantören skyldig att utan dröjsmål tillsända Köparen bekräftelse på anmäld skada till sitt försäkringsbolag.

Leverantören ska på Köparens begäran lämna bevis om sina försäkringar kopplade till uppdraget.

### 1.3.10 Bemanningkonsult

Bemanningskonsult ska vara väl insatt i ramavtalet. Bemanningkonsult ska genom information i avropet, kunna genomföra urvalsprocess för att välja ut och erbjuda uthyrda personer som matchar aktuellt uppdrag. Bemanningkonsulten ska utan svårigheter kunna tala, skriva och förstå svenska språket.

Leverantören ska i möjligaste mån begränsa antalet bemanningkonsulter som har kontakt med avropsfunktionen.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta bemanningkonsult om Köparen begär det och har sakliga skäl för sin begäran, såsom att bemanningkonsulten saknar erforderlig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer.

### 1.3.11 Uthyrd persons ansvar

#### 1.3.11.1 Språkkrav

Uthyrd person ska utan svårighet kunna tala, skriva och förstå svenska språket för god kommunikation med patienter, anhöriga och övrig personal.

För uthyrd person som inte har svenska, norska eller danska som modersmål ska leverantören på begäran kunna styrka att uthyrd person har kunskaper i det svenska språket motsvarande svenska nivå C1 enligt Europarådets nivåskala för språk.

### **1.3.11.2 Kompetens och erfarenhet**

Uthyrd person ska ha minst två års klinisk yrkeserfarenhet till minst 75% tjänstgöring de senaste tre åren, inom den specialitet som aktuellt avrop avser. För specialistläkare krävs dessutom två års erfarenhet efter specialistgodkännande. För sjuksköterskor med en vidareutbildning eller påbyggnad gäller två års erfarenhet av den specialiteten.

Uthyrd person ska ha personlig lämplighet, erfarenhet och god samarbetsförmåga, ansvarskänsla och vara noggrann samt ha ett gott bemötande.

För uppdrag där bakjournkompetens krävs ska uthyrd person vara färdig specialist och ha erfarenhet av att praktiskt arbeta som bakjour i enlighet med vad som anges i den aktuella uppdragsbeskrivningen.

Handledning är en naturlig del i tjänsten och ska i förekommande fall kunna utföras av uthyrd person.

### **1.3.11.3 Särskilda hälsokrav**

1. Screening för multiresistenta bakterier;

Uthyrd person som de senaste sex månaderna före tjänstgöringstillfälle haft kontakt (som patient eller personal) med utländsk sjukvård ska före tjänstgöring screenas för MRSA enligt sedvanliga rutiner (näsa, svalg, perineum, ev hudlesion). Odlings svar ska finnas klart innan tjänstgöringens början.

2. Vaccinationsskydd;

Uthyrd person ska ha fullgott skydd mot Hepatit B, mässling och röda hund (genomgångna sjukdomar enligt sakkunnig bedömning, eller MPR-vaccinerad). Uthyrd person som ska arbeta med spädbarn bör ha aktuellt vaccinationsskydd mot kikhosta (pertussis)

3. Tuberkulos

Uthyrd person ska inför tjänstgöring ha genomgått bedömning avseende tuberkulos enligt Socialstyrelsens "Rekommendationer för preventiva insatser mot tuberkulos", artikelnr 2012-3-16.

### **1.3.11.4 Introduktion**

För uthyrd person som inte tidigare haft uppdrag hos Beställande enhet krävs viss introduktion. Introduktionen genomförs av Köparens personal på plats och pågår maximalt fyra (4) timmar för läkare, åtta (8) timmar för sjuksköterskor. Tidsåtgången bedöms av Köparen och för den tiden utgår ingen ersättning till Leverantören.

Om uthyrd person har arbetat de senaste 12 månaderna vid Beställande enhet kan parterna överenskomma om att introduktion inte är nödvändig. Den överenskommelsen ska vara gjord innan uppdraget påbörjas.

### **1.3.11.5 Läkemedel**

Läkemedelsbehandlingen ska ske på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas.

Leverantörens uthyrda läkare ska vid förskrivning av läkemedel följa regionernas läkemedelskommittés rekommenderade läkemedel och terapirekommendationer. Leverantörens uthyrda läkare ska använda elektroniska receptblanketter försedda med arbetsplats- och

förskrivarkod.

### **1.3.11.6 Datorvana**

Uthyrd person ska ha kunskap och vana att arbeta med datoriserad journalföring.

### **1.3.11.7 Drogfrihet**

Leverantörer förbinder sig att enbart använda sig av drogfri personal vid utförandet av avrop inom uppdraget och att ställa samma krav på anlitate underleverantörer.

Leverantörer och underleverantörer ska ha en gällande alkohol- och drogpolicy med ett åtgärdsprogram och en rehabiliteringsplan. Alla Leverantörer och underleverantörer ansvarar för personalens drogfrihet och ska informera sina anställda om vad som gäller.

Om en Leverantör eller underleverantör inte har en egen alkohol- och drogpolicy ska Köparens egna riktlinjer gälla.

Vid misstanke om alkohol- och drogmissbruk ska Köparen i samråd med Leverantör begära att uthyrd person drogtestas. Leverantören står för kostnaden och ska delge Köparen resultatet.

## **1.4 GEMENSAMT ANSVAR**

### **1.4.1 Utredning av vårdskada**

Köparens chefsläkare är ansvarig för att anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra ett Lex Maria ärenden eller liknande, och anmälningar till IVO samt till patientnämnd eller motsvarande, om och när uthyrd person är inblandad.

Leverantören ansvarar för att samverka med Köparen genom att delta i arbetet med händelseanalys och Lex Maria. Vid uppkomst av anmälningar från Köparens patientnämnd liksom vid ingripanden från IVO eller HOSP, äger Köparen även rätt att avbryta uthyrd persons uppdrag.

### **1.4.2 Omdisponering av personal**

Köparen är den uthyrdes arbetsledare och ska därför leda och fördela arbetet. Köparen har rätt att omdisponera uthyrd person inom uthyrd persons kompetensområde, till annan verksamhet hos Köparen, inom rimligt avstånd. Sådan omdisponering ska ej föranleda merkostnad för Leverantören.

### **1.4.3 Patientförsäkring**

Köparens patientförsäkring gäller för patient som erhållit vård och behandling av Leverantörens uthyrda personal.

### **1.4.4 Uppföljning**

För uppföljning av parternas åtaganden enligt avtalet ska avtalsansvariga från Köparen och Leverantören tillsammans träffas om behov föreligger under avtalsperioden.

**Statistik:** Leverantören ska kostnadsfritt leverera statistikuppgifter vid anmodan från Köparen, dock högst en gång per år.

Uppgifter kan vara; Volym i både kostnad och timmar, per specialitet, totalt, uppdelad per ersättningsnivå och per Beställande enhet.

## **1.5 KOMMERSIELLA VILLKOR**

### **1.5.1 Tjänstgöringsrapport**

Uthyrd person ska dokumentera sin tjänstgöring genom att fylla i Köparens tjänstgöringsrapport. Tjänstgöringsrapporten ska vara skriftligen godkänd av Köparen och den uthyrda personen på plats. Det är uthyrd persons ansvar att få tjänstgöringsrapporten signerad samt förmedla den till Leverantören. Signerat original av tjänstgöringsrapport ska ligga till grund för leverantörens fakturering av uppdraget och ska bifogas fakturan.

Köparen kan under avtalstiden inkludera inhyrd personal i digitalt system för tidsregistrering. Då undantas ovanstående krav angående tjänstgöringsrapporten.

Bilaga Tjänstgöringsrapport läkare/sjuksköterska

### 1.5.2 Fakturerings- och Betalningsvillkor

Ersättning utgår för godkända leveranser i efterskott. Fakturering får ske en gång i månaden eller tidigare om uppdraget är kortare.

Om anledning till anmärkning mot faktura eller verkställd leverans inte föreligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum.

Köparen betalar inte fakturerings- expeditonsavgifter eller andra avgifter från Leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder ej särskild debitering.

Fakturan ska ha inkommit inom 6 månader efter utförd leverans. Om leverantören inte gör sin fordran gällande inom 6 månader efter utförd leverans är fordran att betrakta som preskriberad. Med detta menas att leverantören inte längre kan göra fordran gällande mot Köparen.

Respektive region och Leverantören överenskommer vilka uppgifter som ska framgå på fakturan inför avtalsstart.

En felaktig faktura justeras med en kreditfaktura av Leverantören till Köparen. Ursprunglig faktura betalas i samband med mottagande av kreditfaktura.

För specifik information Region Västernorrland:

<https://www.rvn.se/sv/Om-regionen/Upphandling/Elektronisk-handel/Elektroniska-fakturor/>

Som beställarreferens ska femsiffrigt kostnadsställe anges. Exempel: Fakturareferens: XXXXX

### 1.5.3 Pris och ersättning

Angivna priser i Prisbilagan gäller i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt. Pris inkluderar samtliga kostnader förenade med uppdraget såsom exempelvis resor, boende, traktamente, semesterersättning, sjuklön etc.

Ersättning för ordinarie arbetstid utgår med för specialiteten avtalat pris baserat på uthyrd persons tjänstgöring enligt signerad tjänstgöringsrapport. Tid utöver avropad arbetstid som är godkänd av Köparen ersätts enligt avtalad ersättning.

Ordinarie arbetstid omfattar 40 timmar per vecka, helgfri måndag-fredag förlagd mellan kl. 07-21. För avrop som avser schemalagd tjänstgöring gäller arbetstid utifrån Beställande enhets schema.

Ersättningen reduceras med 15 % om;

- annan specialistkompetens än för uppdraget avropad specialitet erbjuds och accepteras
- ST-läkare inom avropad specialitet erbjuds och accepteras

### 1.5.4 Dröjsmålsränta

Om faktura inte betalas i tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).



## 1.6 AVBOKNING, REKLAMATION, VITE

### 1.6.1 Köparens avbokning

Köparen har rätt att kostnadsfritt:

- Återta avropat uppdrag fram till dess att tidsfrist för avrop löpt ut.
- Avbeställa avtalat uppdrag, med sju (7) eller färre arbetsdagens tjänstgöring, fram till fem (5) kalenderdagar innan uppdraget skulle ha påbörjats.  
Vid senare avbeställning, än ovan angivet, har Leverantören rätt till ersättning motsvarande tjänstgöring 8 timmar ordinarie tid.
- Avbeställa avtalat uppdrag, med fler än sju (7) arbetsdagens tjänstgöring, fram till 14 kalenderdagar innan uppdraget skulle ha påbörjats.  
Vid senare avbeställning, än ovan angivet, har Leverantören rätt till ersättning motsvarande tjänstgöring 16 timmar ordinarie tid.
- Begränsa uppdragets omfattning eller avbeställa avtalat uppdrag i förtid vid väsentliga förändringar som påverkar eller förändrar förutsättningarna för Beställande enhet. Köparen ska meddela förtida upphörande senast 14 kalenderdagar i förväg. Vid senare avbeställning, än ovan angivet, har Leverantören rätt till ersättning motsvarande tjänstgöring 16 timmar ordinarie tid.

### 1.6.2 Reklamation

Vid fel och/eller brister i fullgörande av avtalat avrop har Köparen rätt att reklamera uppdraget delvis eller i sin helhet. Köparen förbinder sig att redogöra vad felet och/eller bristen består i samt vilken rättelse/kompensation som Köparen kräver av Leverantören. Vid krav på kompensation genom vite används Köparens underlag för reklamation, Bilaga 5. Reklamation ska meddelas Leverantören utan oskäligt dröjsmål så snart Köparen upptäckt fel och/eller brist i fullgörande.

Avgränsning: Fel eller brist föreligger inte om Leverantören hindras att fullgöra vad som avtalats på grund av förhållanden som beror på Köparen.

Försenad reklamation ska inte hindra Köparen från att framställa anspråk enligt Ramavtalet.

#### 1.6.2.1 Vite - utebliven tjänstgöring

Om Leverantören inte kan hålla uthyrd person tillgänglig för avtalat avrop så har Köparen rätt till vite motsvarande 50% av för avropet gällande ersättning. Maxbelopp för läkare 40 000 SEK och för sjuksköterskor 20 000 SEK.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta den uthyrda personen. Köparen har med hänsyn till Beställande enhets behov rätt att ange en tidsfrist för Leverantören att presentera en ersättare. Ersättare ska uppfylla i avropet ställda krav och ska alltid presenteras för Avropsfunktionen. Köparen förbehåller sig rätten att avgöra om presenterad ersättare uppfyller ställda krav för avropet.

När tidsfristen löpt ut har Köparen rätt att be samtliga Leverantörer, inom det aktuella området om presentation på ersättare för avropet. Tillsätts avropet eller del av avropet av annan Leverantör utgår vite om 10 000 SEK för läkare respektive 5 000 SEK för sjuksköterskor till den Leverantör som inte kunnat hålla uthyrd person tillgänglig för avropet.

Om avropet delvis tillsätts på annat sätt än av den ursprungliga Leverantören kvarstår viteskrav på 50% av gällande ersättning för tid då uthyrd person inte hållits tillgänglig.

#### 1.6.2.2 Vite - bristande kvalitet

Om uthyrd person inte uppfyller ställda krav, saknar erforderlig kompetens och/eller samarbetsvårigheter förekommer så har Köparen rätt till vite motsvarande 50% av för avropet gällande ersättning. Maxbelopp för läkare 40 000 SEK och för sjuksköterskor 20 000 SEK.

På Köparens anmodan ska Leverantören ersätta den uthyrda personen. Köparen har med hänsyn till Beställande enhets behov rätt att ange en tidsfrist för Leverantören att presentera en ersättare. Ersättare ska uppfylla i avropet ställda krav och ska alltid presenteras för Avropsfunktionen. Köparen förbehåller sig rätten att avgöra om presenterad ersättare uppfyller ställda krav för avropet.

När tidsfristen löpt ut har Köparen rätt att be samtliga Leverantörer inom det aktuella området om presentation på ersättare för avropet. Tillsätts avropet av annan Leverantör utgår vite om 10 000 SEK för läkare respektive 5 000 SEK för sjuksköterskor till den Leverantör som inte kunnat åtgärda bristen på det avtalade avropet.

Om avropet delvis tillsätts på annat sätt än av den ursprungliga Leverantören kvarstår viteskrav på 50% av gällande ersättning för tid med kvalitetsbrist.

### **1.6.2.3 Vite- tillgänglighet**

Vite utgår med 10 000 SEK om Leverantör inte håller erbjuden person som är presenterad i avropssvar tillgänglig i tre arbetsdagar efter svarstidens utgång.

### **1.6.2.4 Merkostnad på grund av brister i fullgörande**

Om uthyrd person brister i sitt fullgörande av avtalat uppdrag och detta leder till merkostnader för Köparen så har Köparen rätt till ersättning för faktiska kostnader.

Kostnaden redovisas i underlag för reklamation, Bilaga 5.

### **1.6.2.5 Vite - kontakt med verksamheten**

Leverantören ska ej ta kontakt direkt med Beställande enhet. När avropsavtal för uppdraget är undertecknat mellan parterna får antagen Leverantör ta kontakt med Beställande enhet. Tas kontakt med Beställande enhet utan undertecknat avropsavtal har Köparen rätt till vite om 5000 SEK per tillfälle.

### **1.6.2.6 Vite - miljö och kvalite**

Bristande uppfyllelse av skyldigheterna i villkoren innebär ett kontraktsbrott. Vid kontraktsbrott har Köparen rätt att utkräva vite. Bedömer Köparen det rimligt med rättelse får det i första hand begäras. Rättelse ska ske inom den tid Köparen bestämmer förutsatt att tidsfristen inte är oskäligt kort. Sker inte rättelse eller är rättelsen bristfällig har Köparen rätt till vite. Köparen har även rätt till vite om bristerna är omfattande.

Vid brott mot sociala, miljö- och kvalitetsvillkor utgår vitet med 10 000 SEK per påbörjad månad till dess att villkoret är uppfyllt. Det totala vitesbeloppet får max uppgå till 100 000 SEK.

Om Köparen på grund av att Leverantören inte uppfyllt sina åtagande enligt detta avtal drabbas av vite eller motsvarande kostnad, har Köparen rätt att i sin tur debitera Leverantören för kostnaden.

## **1.6.3 Prisjustering**

Priserna är fasta ett år från avtalets tecknande. Därefter äger Leverantören rätt att en gång per år begära prisjustering uppåt eller nedåt. Samtliga Leverantörers rangordning uppdateras i samband med den årliga prisjusteringen. Om prisjusteringen leder till att flera Leverantörer hamnar på samma pris avgörs den nya rangordningen utifrån ny lottning.

Prisjustering uppåt maximalt enligt Vårdprisindex (VPI)senast publicerade förändring <https://skr.se/ekonomijuridikstatistik/ekonomi/budgetochplanering/prisindex.1331.html>

Prisjustering nedåt - Begäran om prissänkning med nytt pris för aktuellt anbudsområde.

Retroaktiv prisjustering medges inte.

Justerat pris ska gälla fast ett (1) år.

Upphör ovan angivna index att framställas skall annat likvärdigt index användas i dess ställe, varvid Köparen beslutar om vilket sådant likvärdigt index som ska användas

OB- ersättning, jour och beredskap prisjusteras 1 maj årligen av Köparen, enligt VPI-index.

Leverantören ska inkomma med skriftlig begäran om prisjustering, den ska vara motparten (respektive region) tillhanda under februari månad dock senast sista februari. Prisjusteringen, med nytt pris, måste godkännas skriftligen av den andra parten för att vara giltig och förändringen tillämpas på uppdrag som utförs från 1 maj innevarande år.

## **1.7 ÖVRIGA VILLKOR**

### **1.7.1 Sekretess och tystnadsplikt**

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För Leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Köparen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Köparens uppgifter, vad det än må vara, (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma Leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som Leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att avtalet har upphört att gälla oavsett skälen till avtalets upphörande.

### **1.7.2 Kontroll av miljö - uppförande- sociala/etiska krav**

Leverantören ska, på egen bekostnad, på Köparens begäran rapportera de uppgifter och den dokumentation som är nödvändiga för att följa upp hållbarhetskraven i avtalet samt de lagstadgade krav. Uppgifterna och dokumentationen ska redovisas till Köparen senast 2 veckor efter begäran.

Leverantören ska, på egen bekostnad, möjliggöra för Köparen att själv eller genom ombud utföra inspektioner på plats hos Leverantören och/eller hos någon av underleverantörerna för att säkerställa att kravet uppfylls.

Det åligger Leverantören att säkerställa att hållbarhetskraven samt de lagstadgade kraven följs av de eventuella underleverantörer som direkt medverkar till fullgörandet av uppdraget. Leverantören ska också säkerställa att underleverantörer tillhandahåller de uppgifter och den dokumentation som krävs för uppföljning.

### **1.7.3 Antidiskriminering**

Leverantörer eller underleverantörer som Köparen anlitar får i sin näringsverksamhet inte diskriminera någon oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Huvudleverantören har ansvar över underleverantörer och förbinder sig att följa nu gällande diskrimineringslagstiftning.

Leverantörer och underleverantörer ska ha riktlinjer och rutiner i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier och redovisa att den arbetar med aktiva åtgärder enligt 3 kap. 3-10 §§ diskrimineringslagen (2016:828). Arbetet med aktiva åtgärder ska uppdateras minst varje år och sker i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.

Om en Leverantör eller underleverantör inte har egna rutiner i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier ska Köparens egna riktlinjer gälla. Alla Leverantörer och underleverantörer ska informera deras anställda om vilka riktlinjer och rutiner gäller.

### 1.7.4 Revision

Köparens revisorer ska enligt lag granska all verksamhet som Köparen bedriver inom sitt verksamhetsområde.

Leverantören förbinder sig att låta Köparens revisorer eller den representant revisorerna utser att företräda dem att, utan hinder av sekretess eller affärsjuridisk hänsyn, ta del av sådan handling eller uppgift som är nödvändig för utövande av sin granskningen av Köparens fullgörande av ingånget avtal.

### 1.7.5 Ändringar och tillägg till avtal

Ändringar och tillägg till avtalet får endast göras skriftligen och undertecknas av båda Parter för att vara giltiga.

### 1.7.6 Överlåtelse av avtal

Part äger inte rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtalet utan den andra partens skriftliga godkännande.

### 1.7.7 Omförhandling

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, om sådana politiska beslut eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna av tidigare överenskommelse. Den andra parten ska meddelas om omförhandling senast fyra (4) veckor i förväg.

### 1.7.8 Marknadsföring

Leverantören har inte rätt att utan Köparens samtycke använda Köparen som referens i marknadsförings- eller reklamsammanhang.

### 1.7.9 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte kan komma överens ska tvisten hänskjutas till svensk domstol med Köparens tingsrätt som första instans för prövning av saken enligt svensk rätt.

### 1.7.10 Hållbara leveranskedjor

#### 1. Leverantörens åtagande

Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna,
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering samt föreningsfrihet och organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- FN:s barnkonvention, artikel 32,
- den arbetsrättslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringskydd,
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs,
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, och
- FN:s konvention mot korruption.

De grundläggande villkoren avseende hållbara leveranskedjor benämns nedan "Villkoren".

Villkoren förklaras närmare i Köparens uppförandekod för Leverantörer som antogs av Regionstyrelsen (f.d. Landstingsstyrelsen) i Region Västernorrland 2015-03-25. Svensk och engelsk version återfinns på <http://hållbarupphandling.se/hallbar-upphandling> .

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska Leverantören vidta skäligen åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska enligt punkt 2, säkerställa att Villkoren uppfylls av anlitade underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

## **2. Polycys och rutiner**

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från Villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid kontraktstart ha:

2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,

2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,

2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,

2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,

2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och

2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

## **3. Uppföljning**

Köparen äger rätt att följa upp att Leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

### **3.1 Egenrapportering**

På begäran av Köparen ska Leverantören, inom sex (6) veckor från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur Villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i Köparens formulär för egenrapportering (återfinns på <http://www.hållbarupphandling.se>) eller enligt Köparens anvisningar.

### **3.2 Revision**

Leverantören ska möjliggöra för Köparen att själv eller genom ombud utföra revisioner hos Leverantören och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att Leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och 2 samt att Villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att Villkoren efterlevs. Leverantören och Köparen står för sina respektive kostnader vid revision.

## **4. Hantering av brister**

**4.1** Om Leverantören inte medverkar vid uppföljning eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 ska rättelse ske inom den tid som anges av

Köparen.

**4.2** Vid bristande efterlevnad av Villkoren eller om Leverantören inte uppfyller sina åtaganden enligt punkt 2 ska Leverantören avhjälpa detta genom att ta fram en tid- och åtgärdsplan. Planen ska stå i proportion till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Tid- och åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som Köparen anger och godkännas av Köparen.

**4.3** För det fall Leverantören inte

- a) avhjälpes sådana brister som avses i punkt 4.1 inom angiven tid,
- b) upprättar tid- och åtgärdsplan enligt punkt 4.2 inom angiven tid, eller
- c) följer den av Köparen godkända tid- och åtgärdsplanen

har Köparen rätt att undanta Leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt ramavtalet till dess att Köparen godkänt att Leverantören avhjälpit avtalsbrottet eller det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet upphört.

Under den tid som avropsstoppet gäller har Köparen rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan saknas, upphandla tjänsten från annan Leverantör.

Leverantörens underlåtenhet att vidta de åtgärder som anges i punkterna 4.3 a-c utgör dessutom sådana väsentliga avtalsbrott att det berättigar Köparen att, helt eller delvis, häva ramavtalet.

**4.4** Köparen har också rätt att säga upp ramavtalet med omedelbar verkan vid allvarliga brister i Villkorens efterlevnad.

### **1.7.11 Force majeure**

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt avtalet, om underlåtenheten har sin grund i något förhållande som part inte råder över och som förhindrar fullgörandet av förpliktelsen (befriande omständighet). Så snart hindret upphört ska part fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet på överenskommet sätt.

Såsom befriande omständighet ska anses krig, krigshandling, miljökatastrof, allvarlig smittspridning, myndighets åtgärd, nyttillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden och därmed jämställda omständigheter som förhindrar fullgörandet av en avtalsförpliktelse.

För att få åberopa en befriande omständighet måste part utan dröjsmål skriftligen meddela motparten om den. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Befrielsegrund utgör inte grund för ersättningsanspråk för motparten.

Under tid då befriande omständighet råder för Leverantören har Köparen rätt att köpa motsvarande tjänster av annan Leverantör.

Oavsett vad som ovan sägs om befrielse från påföljd, äger part under angivna omständigheter rätt att säga upp avtalet till förtida upphörande om motpartens fullgörande av viss förpliktelse försenats med mer än tre månader.

### **1.7.12 Förtida upphörande av avtal**

I de fall Leverantör ej levererat inom antaget anbudsområde under avtalsåret har Köparen rätt att avsluta avtalet. Avslut kommer inte ske om Leverantören har inkommit med presentation som Köparen inte antagit. Uppföljning av leveranser sker i respektive region.

### **1.7.13 Hävning av avtal**

Båda parterna äger rätt att säga upp tecknat avtal, helt eller delvis, om motparten i väsentligt avseende åsidosätter sina förpliktelser enligt avtalet och inte inom rimlig tid, trots skriftligt

påpekande, vidtar rättelse. Avtalet upphör att gälla trettio (30) dagar efter uppsägning. Under uppsägningstiden fortsätter avtalets villkor och priser att gälla.

Köparen har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet, helt eller delvis, om:

- Köparen får kännedom om att Leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar sådan brottslighet som anges i 13 kap. 1 § LOU eller om grund för uteslutning föreligger enligt 13 kap. 2-3 §§ LOU.
- Uppsåt eller grov vårdslöshet från Leverantörens sida förekommit (brott mot för verksamheten gällande lagar och förordningar anses alltid som grov vårdslöshet).
- Leverantören blir föremål för företagsrekonstruktion, och på grund av detta inte kan utföra uppdrag/leverans och inte heller kan ställa betryggande säkerhet för dess utförande.
- Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet, eller på annat sätt i samband med upphandlingen, och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtal.
- Avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU.
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.
- Det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet.
- Leverantören inte har utlovad kompetens, inte lever upp till kvalitetskraven eller på annat sätt agerar på sådant sätt som enligt Köparens uppfattning kan rubba förtroendet för Leverantören.

Leverantören har rätt häva ramavtalet om:

- Avtalsägaren är i dröjsmål med betalning enligt betalningsvillkoren i detta avtal och inte erlägger betalning till Leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig uppmaning därom.

En förtida uppsägning ska göras skriftligen och undertecknas av behörig företrädare för parten.

Inga skadeståndsanspråk med anledning av ovanstående hävningsgrunder kan riktas mot hävande part.

## 1.8 Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

För Köparen

För Leverantören

Ort 2021-

Ort 2021-09-

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

