

Österåkers kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen

Datum: 2022-04-19
Ärende/nr: KFN15 2022/0056

Arkivbeskrivning för Kultur- och fritidsnämnden

Verksamhet och organisation

Denna arkivbeskrivning är upprättad enligt 6 § arkivlagen (SFS 1990:782) och Österåkers arkivreglemente (ÖFS 2019:1) och ger en samlad överblick över Kultur- och fritidsnämndens arkivbildning och dess ansvarsområde.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar bl.a. för musikskoleverksamheten, stöd till ideella föreningar och studieförbund enligt fastställda ramverk, samt allmän kulturell verksamhet. Nämnden har även ansvar för biblioteksverksamhet/folkbibliotek, stora delar av kommunens ungdomsverksamhet, idrottsfrågor, samt konst.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för, med undantag för själva driften, uppgifter avseende kultur- förenings- idrotts- och fritidsverksamhet inom följande områden:

- Fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet
- Musikskola
- Idrotts- och friluftsanläggningar
- Kulturbidrag
- Stöd till ideella föreningar och studieförbund enligt fastställda normer
- Allmän kulturell verksamhet innefattande bl.a. verksamhet i hembygds- och fornminnesvård
- Folkbibliotek, även ansvar för drift
- Pröva frågor om tillstånd enligt 16 § lotterilagen samt handlägga registreringar enligt 17 § lotterilagen (1994:1000)
- Konst, bl.a. rådgivning gällande utsmyckning av offentliga platser samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar

Kultur- och fritidsnämnden i dess nuvarande form består av kultur- och biblioteksenheten, samt idrotts- och fritidsenheten. Enheterna leds av förvaltningschef Kultur- och fritidsförvaltningen.

Kultur- och biblioteksenheten

Enhetens uppdrag omfattar allmän kulturell verksamhet, t.ex. verksamhet i hembygds- och fornminnesvård, musikskolefrågor, scenkonst, konst och biblioteksfrågor samt finskt förvaltningsområde. I uppdraget ingår bl. a. publika

arrangemang, konstutredningar, utbetalningar och bedömningar av bidrag, utredningar och förstudier som rör både förvaltningsövergripande och kulturenhetens uppdrag, och stöd till ideella föreningar och studieförbund enligt fastställda normer. Biblioteken lyder under bibliotekslagen och i kulturenhetens uppdrag ingår även ansvar för drift av biblioteksverksamhet.

Idrotts- och fritidsenheten

Enhetens uppdrag omfattar idrotts- och fritidsfrågor i stort, vilket bl.a. innebär utbetalningar och bedömningar kring föreningsbidrag, utredningar och förstudier kring förvaltningsövergripande uppdrag, och aktiv föreningsdialog i kommunen. Inom enheten finns även ansvaret över bokningar av idrotts- och fritidsanläggningar samt att driva olika projekt inom förvaltningens ramar. Strategiska frågor faller under enhetens ansvar, likväl som kommunikation kring enhetens olika ansvarsfrågor.

Historik

Kultur- och fritidsnämnden bildades den 1 januari 2015 och ersatte tidigare Kultur- och utbildningsnämnden. Kultur- och fritidsnämnden och Skolnämnden (nuvarande Förskole- och grundskolenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden) bildades genom en delning av Kultur- och utbildningsnämnden som var verksam under perioden 2011-01-01—2014-12-31.

Österåkers kommun

1862- Österåkers socken blir Österåkers kommun i samband med kommunreformen.
1952- Österåkers storkommun bildades vid kommunreformen.
1974- Österåkers kommun och Vaxholms kommun slås samman.
1983- Vaxholms kommun delas i Österåkers och Vaxholms kommuner.

Organisation

1983-1991 Skolstyrelsen
1992-1999 Skolnämnden
2000-2002 Barn- och ungdomsnämnden. Förskolenämnden och Skolnämnden slås ihop. Förskolenämnden låg tidigare under Socialnämnden.
2003-2006 Förskolenämnden, Grundskolenämnden
2007-2010 Förskolenämnden, Utbildningsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden inrättades
2011-2014 Kultur- och utbildningsnämnden inrättades genom sammanslagning av Förskolenämnden, Utbildningsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden
2015-2018 Skolnämnden och Kultur- och fritidsnämnden bildades vid en delning av Kultur- och utbildningsnämnden.
2019- Kultur- och fritidsnämnden bildades

Verksamhetssystem

BOOK-IT (bibliotekets verksamhetssystem)
Kulturboka (systemet avvecklas hösten 2022)
Skolboka (systemet avvecklas hösten 2022)
IST Kultur och musik
FRI GO
FRI

Portalen Kundval Musik
Cheqroom (fritidsgården Bergagården)
Public 360 (diarium, 2010-)
Unit4 (Ekonomisystem, tidigare Agresso)

Viktigare handlingstyper

Protokoll (publiceras på www.osteraker.se)
Diarieförda handlingar, författningssamlingar (bl.a. reglemente och riktlinjer publiceras på www.osteraker.se)
Årsredovisningar och verksamhetsberättelser

Sökingångar i arkivet

Sökingångar i arkivet är i första hand arkivbeskrivning, diariet, dokumenthanteringsplan samt nämndprotokoll.

Gallringsbeslut

Allmänna handlingar bevaras och gallras (dvs förstörs) i enlighet med Kultur- och fritidsnämndens dokumenthanteringsplan.

Österåkers kommun har antagit gemensamma gallringsföreskrifter för allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse KS § 6:19/2021 (ÖFS 2021:1)

Sekretess

Sekretessbelagda handlingar är inte tillgängliga för allmänheten. Huvudregeln är att allmänna handlingar är offentliga och finns tillgängliga för allmänheten enligt 2 kap 1 § tryckfrihetsförordningen TF (1949:105). I offentlighets- och sekretesslagen OSL (2009:400) regleras dock begränsningarna inom offentlighetsprincipen.

Handlingstyper där sekretess kan förekomma är exempelvis:

- Bibliotekets förteckning över utlånade medier, sekretess enligt OSL 40:3
- Personalhandlingar, framförallt handlingar som rör den enskildes hälsotillstånd och personliga förhållanden, sekretess enligt OSL 39:1-3

Arkivansvar

Förvaltningschef Katarina Freme har det övergripande ansvaret för Kultur- och fritidsnämndens arkiv (arkivansvarig). Arkivhandläggare är registrator Malin Belin och nämndsekreterare Sara Salminen. Vid händelse av personalförändring övertar ny personal företrädarens ansvar.