

## Arkivbeskrivning för Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden är en egen myndighet och har till uppgift att vara ett skydd mot rättsförluster för personer som själva inte kan tillvarata sina intressen. Kommunens uppdrag genom Överförmyndarnämnden är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Kommunernas tillsyn och dess skyldigheter regleras i förmynderskapsförordningen (1995:379) och föräldrabalken (1949:381).

### Historik

Österåkers kommun har historiskt organiserat myndigheten genom en vald Överförmyndare som fungerat både som ansvarig för verksamheten och handläggare. Genom samverkansavtal upprättat 2011-12-09 inrättades ett gemensamt överförmyndarkansli för Österåker, Täby, Norrtälje och Vallentuna kommuner. I samverkansavtalet reglerades samarbete mellan Täby kommun (värdkommun) och Norrtälje, Vallentuna och Österåkers kommuner avseende gemensam organisation för utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet.

Under 2018 återtogs tjänstemannaorganisationen i enlighet med Kommunfullmäktiges uppdrag till Kommunstyrelsen 2017-03-13 KF § 2:7. Sedan 1 januari 2020 ingår Överförmyndarverksamheten Kommunstyrelsen och organisatoriskt under Kommunstyrelsens förvaltning. Sedan den 1 januari 2023 är överförmyndarverksamheten i Österåkers kommun organiserad i en Överförmyndarnämnd.

### Organisation och verksamhet

Enligt lag ska samtliga kommuner inrätta en Överförmyndare eller en Överförmyndarnämnd (19 kap. 1-2 §§ föräldrabalken). Överförmyndarnämnden i Österåkers kommun består av tre ledamöter. Tjänstemannaorganisationen består av en chef för enheten samt ytterligare tre handläggare. Överförmyndarnämnden har rätt att, med stöd av bestämmelserna i reglemente för Överförmyndarnämnden antagen av kommunstyrelsen 2022-11-21, Dnr. KS 2022:0263, och i 19 kap. 14 § föräldrabalken, delegera beslutanderätten i vissa typer av beslut till enskilda tjänstemän. Sådan delegation har skett till överförmyndarenhetens handläggare genom delegationsordning antagen 2023-01-19 Dnr: ÖFS 2023/0006.

## Verksamhetssystem

System	Ändamål	Enhet	Kommentar
Wärna Go (2023-)	Diariesföring överförmyndarärenden	Överförmyndarenheten	Föregångare: Wärna (2007-2022)
Public 360 (2011-)	Diariesföring	Kommunkansliet	Föregångare: ÄSS/Winess (1992)1993-2011

Wärna Go är överförmyndarenhetens handläggningssystem för personärenden. I systemet registreras personuppgifter om den som ärendet avser, förmyndare och övriga anhöriga samt förordnande ställföreträdare. I systemet registreras även förordnande samt omfattning av ställföreträdarens behörighet, Överförmyndarnämndens beslut om kontrollåtgärder, när ärendet inleds och avslutas. Inkomna och upprättade dokument förvaras både digitalt i systemet och i pappersform i personakten.

## Sökingångar i arkivet

- Diarier

Wärna Go är Överförmyndarnämndens program för registrering och sökning av överförmyndarärenden.

- Arkivbeskrivning
- Dokumenthanteringsplan
- Arkivförteckning i Visual Arkiv

En dokumenthanteringsplan har upprättats där alla typer av handlingar som förekommer och som faller under Överförmyndarnämndens ansvarsområde ingår. Handlingar söks i diariet i Wärna Go.

## Förvaring

Handlingar avseende personärenden i ställföreträdarskap och förmynderskap förvaras i kronologisk ordning i personakter i låsta och brandsäkra skåp i överförmyndarenhetens närarkiv, Alceahuset plan 2. Pappersakterna är sorterade i alfabetisk ordning och diariesförs kronologiskt i Wärna Go med året då ärendet skrivs in. Av dokumenthanteringsplanen framgår vilka handlingar som ska bevaras och levereras till kommunens centralarkiv för arkivering.

## Gallring

Handlingar som är upprättade eller inkomna hos Överförmyndarnämnden gallras i enlighet med dokumenthanteringsplanen, KS 2021-0270, som följer vad som föreskrivs för gallring av överförmyndarhandlingar i *Råd till Överförmyndare – 2:a upplagan 2019*, framtagna av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Riksarkivet. Övriga handlingar gallras enligt dokumenthanteringsplanen. Kommunens gemensamma gallringsföreskrifter för allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse tillämpas (ÖFS 2021:1)

## Sekretess

Handlingar i personärenden omfattas enligt huvudregeln av sekretess enligt 34 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Andra handlingar som förvaras hos överförmyndarenheten kan omfattas av sekretess, övriga handlingar är offentliga enligt Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

Enligt föräldrabalken 16 kap. 7 § kan den som ställföreträdarskapet rör, vid 16 års ålder, samt nära anhöriga till denne, utan hinder av sekretess ta del av samtliga handlingar som förvaras i personakten hos Överförmyndarnämnden.

## Arkivorganisation

Arkivansvarig: Peter Freme, avdelningschef

Arkivhandläggare: Daniel Jones, jurist