

Datum:
2020-04-07

Diarienummer:
A623.886/2019

UTVÄRDERING

UPPHANDLING AV IT- KONSULTFÖRMEDLARTJÄNST

1	Utvärderingsmodell	3
	Kvalitet – lösningar för de olika utvärderingsområdena	3
2	UTVÄRDERINGSOMRÅDE A - Införande	4
2.1	Polismyndighetens behovsbeskrivning.....	4
2.2	Anbudsgivarens lösning	5
2.3	Mervärden.....	5
3	UTVÄRDERINGSOMRÅDE B – Webbportal	6
3.1	Polismyndighetens behovsbeskrivning.....	6
3.2	Anbudsgivarens lösning	6
3.3	Mervärden.....	6
4	UTVÄRDERINGSOMRÅDE C – Konsultförmedlartjänst	7
4.1	Polismyndighetens behovsbeskrivning.....	7
4.2	Anbudsgivarens lösning	7
4.3	Mervärden.....	8

1 Utvärderingsmodell

De anbud som uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav (ska-krav) kommer att utvärderas enligt vad som framgår av detta avsnitt.

Polismyndigheten kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet grundat på bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Polismyndigheten har satt fasta takpriser samt fasta procentpåslag för levererade konsulter, se Bilaga 4b – Bilaga 3 Pris. Följaktligen utvärderas enbart anbudsgivarens kvalitet. Följande kriterier kommer att användas.

- Lösningar för Polismyndighetens olika utvärderingsområden, som beskrivs i avsnitt 2-4 nedan.
- Poängsättning för de olika utvärderingsområdena i enlighet med denna bilaga utgör grunden för beräkningen. Erhållna poäng summeras och det värde som erhålls vid beräkningen är anbudets totala utvärderingstal.

Anbudet som erhåller det högsta utvärderingstalet är det anbud som Polismyndigheten kommer att anta.

Om två eller flera anbud får samma utvärderingstal kommer det anbud som fått högst poäng för utvärderingsområde C (konsultförmedlartjänst) att tilldelas ramavtalet. Om flera anbud får samma poäng även i detta avseende kommer det anbud som fått högst poäng för utvärderingsområde B (webbportal) att tilldelas ramavtalet. Om flera anbud får samma poäng även i detta avseende kommer det anbud som fått högst poäng för utvärderingsområde A (införande) att tilldelas ramavtalet. Om flera anbud får samma poäng även i detta avseende kommer vinnande anbud att bestämmas genom lottning. Lottningen kommer att genomföras av Polismyndigheten med två vittnen inom Polismyndigheten närvarande för att säkerställa förfarandets opartiskhet.

Kvalitet – lösningar för de olika utvärderingsområdena

Nedan beskrivs de tre utvärderingsområden som Polismyndigheten kommer att utvärdera.

Anbudsgivare redovisar i sitt anbud sin lösningsbeskrivning för respektive utvärderingsområde. Syftet med Anbudsgivarens redovisning är dels att ge Polismyndigheten möjlighet att utvärdera anbudet, dels ge Polismyndigheten underlag och förståelse för Anbudsgivarens lösningsförslag inför en eventuell kommande förhandling.

Anbudsgivarens lösning för respektive utvärderingsområde kommer att bedömas enligt tabellen nedan:

		Införande	Webbportal	Konsultförmedlar- tjänst
Ej godkänt	Lösningens beskrivning saknar delar av de efterfrågade uppgifterna eller uppnår inte "Polismyndighetens behovsbeskrivning"	0	0	0
Acceptabel	Lösningens beskrivning har de efterfrågade uppgifterna och uppnår "Polismyndighetens behovsbeskrivning".	10 poäng	10 poäng	10 poäng
Stort mervärde – Mycket stort mervärde	Lösningens beskrivning har de efterfrågade uppgifterna och uppnår "Polismyndighetens behovsbeskrivning". Därutöver uppfyller lösningen en eller flera av de punkter som Polismyndigheten premierar. För att uppfylla enskild mervärdepunkt ska anbudsgivaren utförligt beskriva konkreta processer, modeller, rutiner eller liknande för att uppfylla punkten samt tydligt och trovärdigt redovisa hur dessa processer, modeller, rutiner eller liknande leder till att punkten är uppfylld. För varje uppfyllt mervärde erhålls fem (5) poäng.	15-30 poäng	15-30 poäng	15-30 poäng
Maximal poäng som anbudsgivare kan erhålla är 90 poäng				

2 UTVÄRDERINGSOMRÅDE A - Införande

2.1 Polismyndighetens behovsbeskrivning

Polismyndigheten efterfrågar en lösning för införandet som ger

- ett införande som är kvalitetssäkrat, välplanerat, punktligt och innehåller relevanta resurser och aktiviteter
- ett införande som leder till det resultat som upphandlingen omfattar så att Polismyndigheten får tillgång till efterfrågade funktioner med krävda kvalitet på utsatt tid
- ett införande som sker parallellt med It-avdelningens pågående verksamhet med så få störningar som möjligt

2.2 Anbudsgivarens lösning

Anbudsgivaren redovisar en lösningsbeskrivning för införandet som bör innehålla:

1. Införandeplan i enlighet med Polismyndigheten behov ovan. Denna bör innehålla minst
 - a. Genomförandeplan
 - b. Organisation/roller
 - c. Anbudsgivarens ansvar och anbudsgivarens förväntningar på Polismyndigheten
 - d. Tidplan
 - e. Beskrivning av utbildning för Polismyndighetens användare
 - f. Förslag till sanktionsmodell vid försening av införandet
2. En beskrivning över hur Anbudsgivaren säkerställer att införandet kvalitetssäkras, inklusive riskbedömning och riskhantering, så att införandet sker med ett minimum av störningar.

2.3 Mervärden

Polismyndigheten premierar om lösningen och anbudsgivarens redovisning tydligt

1. visar att Anbudsgivaren har en rimlig tidplan och tydliga rutiner och processer för införandet samt en tydlig och relevant ansvarsfördelning mellan Anbudsgivaren och Polismyndigheten, dessutom hur detta leder till ett effektivt införande för Polismyndigheten.
2. visar på ett proaktivt arbetssätt och visar hur risker förebyggs och hanteras
3. har en sanktionsmodell som skapar ett tydligt incitament för Anbudsgivaren att leverera i tid.
4. beskriver en kundanpassad utbildning som är enkel och flexibel för Polismyndighetens användare att ta del av.

Redovisning av anbudsgivarens lösningsförslag för införandet. Redovisningen bör inte överstiga 10 A4-sidor. Redovisningen ska ske i separat dokument som namnges ”Redovisning Införande” eller motsvarande.

Hänvisning till bilaga:

Bilaga Redovisning Införande

3 UTVÄRDERINGSOMRÅDE B – Webbportal

3.1 Polismyndighetens behovsbeskrivning

För att Polismyndigheten ska erhålla maximal nytta av upphandlingsföremålet är webbportalens utformning och innehåll av stor vikt. Polismyndighetens behov består i att med enkelhet kunna genomföra avrop via en webbportal. Portalen ska stödja upprättande av uppdragsbeskrivning, val av konsult, hantering av avrop och uppföljning samt förlängningar och uppsägningar.

Vidare har Polismyndigheten ett behov av att via webbportalen ta fram statistik för både konsulter som vid tillfället är i uppdrag vid Polismyndigheten samt avslutade uppdrag. Vilken statistik som portalen minst ska innehålla framgår av Bilaga 2 Kravspecifikation.

Vidare har Polismyndigheten ett behov av att via webbportalen kunna kommunicera med Leverantören.

3.2 Anbudsgivarens lösning

Anbudsgivaren redovisar en lösningsbeskrivning för Webbportalen som bör innehålla:

1. Illustrerande bilder som visar hur webbportalen fungerar i praktiken avseende de olika stegen i avropsprocessen, statistik och uppföljning (bakomliggande data kan vara fiktivt).
2. En beskrivning av möjligheter för Polismyndigheten att påverka innehåll, funktion och utformning av webbportalen
3. Beskrivning av behörighetsstrukturer i olika nivåer
4. Beskrivning av en webbportal som är användarvänlig, enkel att förstå och väl anpassad för avropsprocessen, uppföljning och statistik
5. Beskrivning av ett enkelt, tydligt och ändamålsenligt sätt för Polismyndigheten att kommunicera med Leverantören via webbportalen

3.3 Mervärden

Polismyndigheten premierar om lösningen och anbudsgivarens redovisning tydligt

1. visar att anbudsgivarens webbportal kan hantera en bred flora av olika typer av statistik utöver vad som kravställt i Bilaga 2 Kravspecifikation
2. visar hur anbudsgivarens webbportal kan utvecklas efter Polismyndighetens behov under avtalstiden

3. presenterar en webbportal som har en responsiv design och kan användas från webbläsare i mobila enheter
4. presenterar en webbportal som är tillgänglighetsanpassad enligt EU:s webbtillgänglighetsdirektiv (EN 301 549) och uppfyller standarden WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) 2.1 nivå AA och senare versioner när dessa finns publicerade.

Redovisning av anbudsgivarens lösningsförslag. Redovisningen bör inte överstiga 10 A4-sidor. Redovisningen ska ske i separat dokument som namnges "Redovisning webbportal" eller motsvarande.

Hänvisning till bilaga:

Bilaga Redovisning webbportal

4 UTVÄRDERINGSOMRÅDE C – Konsultförmedlartjänst

4.1 Polismyndighetens behovsbeskrivning

Polismyndigheten har behov av att få bästa möjliga kompetens till ett konkurrenskraftigt pris vid varje enskilt avrop. Anbudsgivaren ska för att erhålla mervärde nedan redovisa hur detta säkerställs. Vidare har Polismyndigheten behov av att avropsprocessen är enkel och smidig för att minska det administrativa arbetet för Polismyndigheten.

Vidare har Polismyndigheten behov av att Leverantörens kundansvarige och förmedlare har hög kompetens och lång erfarenhet av förmedling av konsulter samt kompetens inom it-området.

Polismyndigheten har ett behov av att befintliga kontrakt på ett effektivt sätt kan överföras till konsultförmedlaren vid lämpligt tillfälle.

4.2 Anbudsgivarens lösning

Anbudsgivaren redovisar ett arbetssätt som bör innehålla minst

1. Beskrivning av hur Leverantören bygger och upprätthåller sitt nätverk av konsulter
2. Beskrivning av anbudsgivarens arbetssätt som medför minskat administrativt arbete för Polismyndigheten samt leder till att Polismyndigheten erbjuds konsulter som uppfyller uppställda krav till konkurrenskraftiga och marknadsmässiga priser
3. Beskrivning av hur anbudsgivaren interagerar med Polismyndigheten genom hela avropsprocessen samt följer upp pågående uppdrag

4. Beskrivning av offererad förmedlingsorganisation
 - a. vilka roller som ingår i förmedlingsorganisationen
 - b. vilken erfarenhet av konsultförmedling respektive person i förmedlingsorganisationen har
 - c. hur anbudsgivaren upprätthåller kompetens och kvalitet i förmedlingsorganisationen

4.3 Mervärden

Polismyndigheten premierar om lösningen i anbudsgivarens redovisning tydligt

1. Visar att kundansvarige har arbetat minst tio (10) år med konsultförmedling inom it-området. Vidare ska kundansvarige ha högskoleexamen inom It eller ha förvärvat motsvarande erfarenhet och kompetens på annat sätt för att erhålla mervärde.
2. Visar att kundansvarige har arbetat med förmedling av it-konsulter till organisation som omfattas av LOU eller LUF i minst tre (3) år. Erfarenheten ska ha införskaffats under de senaste fem (5) åren för att anbudsgivaren ska erhålla mervärde.
3. Visar hur anbudsgivaren löpande under uppdragsperioden följer upp de konsulter som har levererats.
4. Visar hur anbudsgivaren verkar för att attrahera och bibehålla konsulter.

Redovisning av anbudsgivarens lösningsförslag. Redovisningen bör inte överstiga 10 A4-sidor. Redovisningen ska ske i separat dokument som namnges "Redovisning Konsultförmedlartjänst" eller motsvarande.

Hänvisning till bilaga:

Bilaga Redovisning Konsultförmedlartjänst